



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Institut
Pengajian
Siswazah

MANUAL DANA SOKONGAN JURNAL

INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH (IPSiS)



2019



الجامعة
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Institut
Pengajian
Siswazah

MANUAL DANA SOKONGAN JURNAL

INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH (IPSiS)

2019

KANDUNGAN

PENGENALAN DANA SOKONGAN JURNAL	1
SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	1
PROSES PERMOHONAN	2
PROSES KELULUSAN	3
TUNTUTAN	3
CARTA ALIR PROSES DALAMAN : DANA SOKONGAN JURNAL.....	4
LAMPIRAN	
Lampiran 1: Borang Dana Sokongan Jurnal (IPsis/PASP/JSF/2019).....	6
Lampiran 2: Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPsis/PASP/CJR/2019)	9
Glosari.....	11
Penghargaan.....	11

PENGENALAN DANA SOKONGAN JURNAL

Dana Sokongan Jurnal telah diwujudkan bertujuan untuk menyokong pembiayaan bagi yuran penerbitan dan memberikan peluang kepada pelajar pascasiswazah Universiti Teknologi MARA (UiTM) untuk menerbitkan karya penyelidikan mereka di dalam jurnal yang berindeks. Adalah diharapkan agar melalui penerbitan di dalam jurnal berindeks dan berkualiti yang berterusan, kualiti penyelidikan pelajar di UiTM dapat dipertingkatkan

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pelajar berstatus aktif dan berada di dalam tempoh pengajian.
2. Pelajar sedang mengikuti pengajian secara sepenuh masa seperti berikut:
 - a) Pelajar Ijazah Sarjana secara Penyelidikan.
 - b) Pelajar Ijazah Kedoktoran secara Kerja Kursus, Mod Campuran atau Penyelidikan.
3. Pelajar tidak memperolehi mana-mana bantuan kewangan lain kecuali MyMaster dan MyPhD (tertakluk kepada MyPhD tanpa bantuan sara hidup sahaja).
4. Pelajar yang mendapat bantuan kewangan berbentuk pinjaman pendidikan (sebagai contoh: PTPTN, pinjaman MARA, dll.) adalah layak untuk memohon.
5. Kakitangan awam dan swasta yang cuti belajar bergaji penuh adalah tidak layak untuk memohon.
6. Permohonan adalah tertakluk kepada pembiayaan bagi yuran penerbitan dan yuran perkhidmatan *proofreading* bagi jurnal berindeks (SCOPUS/ISI/WOS/MyCite) sahaja.

PROSES PERMOHONAN

1. Pelajar perlu mencetak dan melengkapkan borang permohonan Dana Sokongan Jurnal di laman sesawang IPSis.
2. Borang permohonan Dana Sokongan Jurnal yang telah disahkan oleh penyelia dan Ketua Pusat Pengajian Siswazah (KPPS) Fakulti/Pusat Akademik beserta dokumen lain yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber & Pelajar
Aras 2, Blok 8, Institut Pengajian Siswazah (IPSis)
INTEKMA Resort Convention Centre
Seksyen 7, Persiaran Raja Muda
40000 Shah Alam, Selangor

3. Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSis akan menerima dan menyemak borang permohonan Dana Sokongan Jurnal serta dokumen berkaitan yang diterima seperti berikut:
 - a) Borang Dana Sokongan Jurnal (IPSis/PASP/JSF/2019) yang telah lengkap diisi (telah disahkan oleh penyelia dan KPPS)(Rujuk Lampiran 1)
 - b) Artikel penuh
 - c) Bukti penerbitan berindeks daripada pihak penerbitan jurnal
 - d) Surat/notis penerimaan daripada pihak penerbitan jurnal
 - e) Maklumat yuran penerbitan jurnal dan yuran perkhidmatan *proofreading*
4. Borang yang tidak lengkap tidak akan di proses dan akan segera dipulangkan.













PROSES KELULUSAN

1. Pelajar perlu mendahulukan kos pembiayaan yuran penerbitan dan yuran perkhidmatan proofreading bagi jurnal.
2. Jawatankuasa Mesyuarat Tabung Amanah akan menilai dan membuat keputusan sama ada permohonan diluluskan, tidak diluluskan ataupun ditangguhkan.
3. Pembiayaan Dana Sokongan Jurnal adalah terhad kepada yuran penerbitan dan yuran perkhidmatan *proofreading bagi jurnal berindeks* (SCOPUS/ISI/WOS/MyCite) yang berjumlah maksimum RM1500.
4. Keputusan bagi kesemua permohonan Dana Sokongan Jurnal akan dimaklumkan kepada pelajar melalui e-mel dan juga surat.

PROSES TUNTUTAN

1. Tuntutan semula kos pembiayaan yuran penerbitan dan yuran perkhidmatan *proofreading* hanyalah terhad kepada permohonan Dana Sokongan Jurnal yang diluluskan sahaja.
2. Pelajar perlu mencetak dan melengkapkan borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSiS/PASP/CJR/2019) di laman sesawang IPSiS.
3. Pelajar perlu menghantar borang Laporan Jurnal ke Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSiS selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas penghantaran jurnal kepada penerbit.
4. Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSiS akan menerima dan menyemak borang Laporan Jurnal serta dokumen berkaitan yang diterima seperti berikut:
 - a) Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSiS/PASP/CJR/2019) yang telah lengkap diisi (Rujuk Lampiran 2)
 - b) Salinan asal resit pembayaran yuran penerbitan dan resit pembayaran yuran perkhidmatan *proofreading*
 - c) Salinan surat kelulusan yang telah diterima daripada IPSiS
5. Borang Laporan Konferensi/Jurnal beserta dokumen lain yang diterima akan diproses segera dalam tempoh 14 hari (hari bekerja).

CARTA ALIR PROSES DALAMAN: DANA SOKONGAN JURNAL

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		Mula	
Kerani PASP (IPSSis)		Menerima borang Permohonan Dana Sokongan Jurnal daripada pelajar yang memenuhi syarat permohonan	<ul style="list-style-type: none"> a) Borang Dana Sokongan Jurnal (IPSSis/PASP/JSF/2019) b) Artikel penuh c) Bukti penerbitan berindeks daripada pihak penerbitan jurnal d) Surat/notis penerimaan daripada pihak penerbitan jurnal e) Maklumat yuran penerbitan jurnal dan yuran perkhidmatan <i>proofreading</i>
Kerani PASP (IPSSis)		Menyediakan fail permohonan untuk mesyuarat Tabung Amanah IPSSis	Fail Tabung Amanah
1. Kerani PASP, PE PASP dan PPK PASP (IPSSis) 2. KP PASP (IPSSis)		<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat semakan borang permohonan dan dokumen berkaitan 2. Membuat semakan jurnal berindeks 	Borang permohonan dan dokumen berkaitan
Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Tabung Amanah	 Tidak Lulus Lulus	Mesyuarat meneliti permohonan dan membuat keputusan (Lulus/Tidak Lulus/Bersyarat)	Minit Mesyuarat
Kerani PASP (IPSSis)		Mengeluarkan surat keputusan Tabung Amanah IPSSis (Lulus/ Tidak Diluluskan/Bersyarat) untuk tandatangan Pengerusi	Surat keputusan permohonan
Kerani PASP (IPSSis)		Merekodkan keputusan permohonan dalam <i>excel</i>	Fail <i>excel</i>
Kerani PASP (IPSSis)		Menghantar surat dan e-mel keputusan permohonan kepada pelajar	Surat keputusan permohonan
Kerani PASP & PE PASP (IPSSis)		Menerima dan menyemak borang Laporan Konferensi/Jurnal yang lengkap selewat-lewatnya 14 hari (hari bekerja) selepas penghantaran jurnal kepada penerbit	Borang Laporan Konferensi/ Jurnal
Kerani PASP & PPK PASP (IPSSis) Dekan/Timbalan Dekan (IPSSis)		Membuat permohonan pembayaran tuntutan Dana Sokongan Jurnal kepada Unit Kewangan Zon 24 dan disemak oleh Penolong Pendaftar Kanan Pentadbiran dan disahkan oleh Dekan/Timbalan Dekan	<ul style="list-style-type: none"> a) Borang Laporan Konferensi/ Jurnal (IPSSis/PASP/CJR/2019) yang telah lengkap diisi b) Salinan asal resit pembayaran c) Salinan surat kelulusan yang telah diterima daripada IPSSis d) Salinan sijil penyertaan jurnal
Kerani PASP (IPSSis)		<ul style="list-style-type: none"> 1. Merekodkan surat kelulusan dalam fail Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber & Pelajar dan Pentadbiran 2. Menyerahkan salinan surat kelulusan kepada Bahagian Penyelidikan/Kerja Kursus 	Fail Pentadbiran Fail Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber & Pelajar Fail Pelajar Penyelidikan/Kerja Kursus
		Tamat	

LAMPIRAN

Lampiran 1: Borang Dana Sokongan Jurnal (IPSiS/PASP/JSF/2019)



Institut
Pengajian Sivik-sabab

IPSiS / PASP / JSF / 2019

**DANA SOKONGAN
JURNAL
JOURNAL SUPPORT FUND**

APPLICATION REQUIREMENTS / INSTRUCTIONS

1. Please read the instructions in this form carefully before completing it. Failure to adhere to the eligibility requirements and application procedures could lead to application being rejected.
2. Applicants must be enrolled as **FULLTIME** postgraduate students of Universiti Teknologi MARA.
3. Applicants must be **ISEM** postgraduate students with an active status and have not exceeded their period of study.
4. All applicants are required to submit their application form together with the following documents:
 - i. Full paper ready for publication;
 - ii. Proof of journal indexing (SCOPUS/ISI/WOS/MyCite);
 - iii. Acceptance letter from the journal publisher; and
 - iv. Journal publication fee information/proofreading service invoice
5. Completed Application Forms must be submitted to:
 Department of Academic Development, Resources & Students,
 Institute of Graduate Studies, UTM
 Block B, INTIKMA Convention Centre,
 Puncak Raja Muda, Sokoyem 7,
 40000 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA.
 Phone: 03-5522-5480 / 5343 Fax: 03-5522-5336

A. APPLICANT'S PARTICULARS

Name:

Student ID: Programme Code: Semester:

IC Number / Passport No.: Contact Number:

Current Address:

E-mail: Postcode:

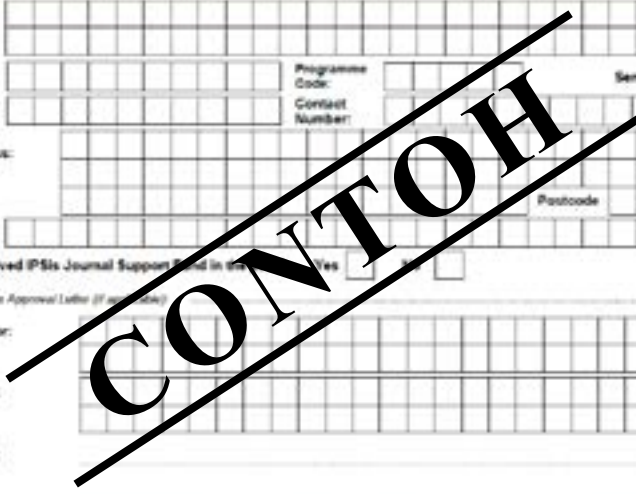
Have you received IPSiS Journal Support Fund in the past? Yes No

Reference of IPSiS Approval Letter (if applicable):

Main Supervisor:

Ce-Supervisor (if applicable):

Research Title:



B. CURRENT SCHOLARSHIPS / FINANCIAL ASSISTANCE / RESEARCH UNIVERSITY GRANT (if any)

Sponsor:

Type: Scholarship / Loan / Scheme / Research / University Grant

Amount: R M

Duration: From: / / 20 To: / / 20

C. JOURNAL INFORMATION

Article's Title: _____

Journal Name: _____

Volume No.: _____ Issue No.: _____
 ISSN No.: _____ Page No.: _____

D. DECLARATION

The information I have given in this application is true and correct.
 I declare that I am not a full-time worker of any organization and do not receive any full scholarship.

Name: _____

Signature: _____ Date: _____ / _____ / 20____

E. SUPERVISOR'S COMMENT (To be filled by Main Supervisor)

Name: _____

Faculty: _____

Supervisor's Recommendation:
 (in terms of the quality of the paper and relevance)

I hereby certify that all information given in this application is complete and correct to the best of my knowledge.

Signature

Date

Name and Official Stamp

F. ENDORSEMENT BY HEAD OF POSTGRADUATE STUDIES FACULTY

Endorsed
Not endorsed

Comment: _____

Signature

Date

Name and Official Stamp

FOR OFFICE USE ONLY

The Committee of the Meeting recommended the following decision on

(Date of committee meeting) / /

Results	Comment
Accept <input type="checkbox"/>	
KIV <input type="checkbox"/>	
Reject <input type="checkbox"/>	

CONTOH

GLOSARI

PASP	:	Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar
KP	:	Ketua Pengajian
PPK	:	Penolong Pendaftar Kanan
PE	:	Pegawai Eksekutif

PENGHARGAAN

Penghargaan kepada nama-nama berikut yang berusaha serta memberikan sokongan berterusan di dalam penyediaan Manual Dana Sokongan Journal Institut Pengajian Siswazah (IPSiS) 2019 :

1. Prof Madya Dr Suhaily Hasnan
2. Puan Siti Aishah Mat Jaya
3. Puan Fatimah Ayub
4. Encik Mohd Azrul Hj. Zakaria
5. Puan Salwani Sapidi

