



**FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK
UiTM SELANGOR**

**Kampus Shah Alam
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan**

Tel : 03-5543-5329

Fax : 03-5543-5501

<http://fskm.uitm.edu.my>

E-mail : dekanfskm@salam.uitm.edu.my

**MANUAL KUALITI
MK.UiTM.FSKM.01**

Disemak oleh :	Diluluskan oleh :
(Tandatangan)	(Tandatangan)
Nama : Dr. Fuziyah Ishak Jawatan: Wakil Pengurusan Tarikh :	Nama: PROF Ts DR HARYANI HARON Jawatan: Dekan Fakulti Sains Komputer dan Matematik Tarikh :

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN :
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15 September 2019
		MUKA SURAT : i

KAWALAN DOKUMEN

Dokumen Kualiti yang terkandung dalam fail ini disediakan bagi memastikan pelaksanaan perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran dan penyelidikan bagi program Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran, dan perkhidmatan penyelidikan Fakulti Sains Komputer dan Matematik (FSKM), UiTM Selangor Kampus Shah Alam, Universiti Teknologi MARA (UiTM), memenuhi keperluan piawaian ISO 9001:2015.

Dokumen ini adalah TERKAWAL dan tertakluk kepada peraturan-peraturan berikut:

- a) Diberi nombor kawalan tertentu dan dikemaskini apabila terdapat sebarang pindaan.
- b) Dipinda mana-mana bahagian atau keseluruhannya oleh Wakil Pengurusan dengan kelulusan Dekan FSKM seperti yang diputuskan dalam Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan Fakulti Sains Komputer dan Matematik.
- c) Ditandai dengan perkataan **DOKUMEN INDUK**.
- d) **SALINAN DOKUMEN TERKAWAL** Manual Kualiti akan dipaparkan di laman web rasmi FSKM di <http://fskm.uitm.edu.my>.
- e) Salinan-salinan Manual Kualiti selain daripada dokumen induk, dokumen terkawal yang dipaparkan di laman web rasmi FSKM, dokumen yang dimuat turun dari web atau apa jua bentuk salinan pendua dianggap **SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL**.
- f) Pengurusan FSKM bertanggungjawab untuk merujuk kepada dokumen terkawal di laman web rasmi FSKM di <http://fskm.uitm.edu.my>. Salinan-salinan DOKUMEN INDUK tidak akan membawa perkataan DOKUMEN INDUK. Salinan-salinan tersebut akan disebar sebagai “**SALINAN DOKUMEN TERKAWAL**” dan diedarkan kepada pegawai seperti yang ditetapkan oleh Dekan FSKM dalam Senarai Pemegang Dokumen Terkawal.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN :
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15 September 2019
		MUKA SURAT : ii

TANGGUNGJAWAB PEMEGANG SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen Terkawal untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan mengambilkira semua pindaan yang dinyatakan dalam **Rekod Pindaan**.

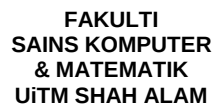
Dokumen ini diedarkan kepada staf yang terlibat dalam pengurusan proses pengajaran dan pembelajaran program Ijazah Sarjana Muda dan Pascasiswazah serta aktiviti penyelidikan di FSKM, Universiti Teknologi MARA (UiTM), atau staf yang diberi kebenaran oleh Dekan FSKM. Tanggungjawab Pemegang Dokumen Terkawal adalah seperti berikut:

- a) Mengaku penerimaan dokumen ini dan menyimpannya dengan selamat dan baik.
- b) Memasukkan halaman atau pindaan baharu supaya ianya sentiasa berada dalam keadaan kemas kini.
- c) Memaklumkan sebarang pindaan kepada Pengurusan FSKM yang disenaraikan.
- d) Mengembalikan dokumen ini kepada Dekan FSKM ataupun Wakil Pengurusan atau menyerahkannya kepada pengganti masing-masing sekiranya berlaku pertukaran jawatan atau perpindahan.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN :
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15 September 2019
		MUKA SURAT : iii

SENARAI PEMEGANG DOKUMEN TERKAWAL

BIL	JAWATAN
1.	Dekan
2.	Wakil Pengurusan
3.	Pengawal Dokumen
4.	Ketua Unit Kualiti
5.	Timbalan Pendaftar Kanan
6.	Ketua Pusat Pengajian
7.	Koordinator Program



NO. RUJUKAN	: MK. UiTM. FSKM.01
NO. KELUARAN	:
NO. PINDAAN	: 00
TARIKH KUATKUASA	: 15 September 2019
MUKA SURAT	: iv

[illegible]

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN :
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15 September 2019
		MUKA SURAT : v

BAHAGIAN	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.0	PENGENALAN KEPADA MANUAL KUALITI	1
1.1	Pendahuluan	1
1.2	Tujuan	3
1.3	Kandungan Manual	4
1.4	Penyediaan, Penguatkuasaan dan Capaian	4
1.5	Penyelarasan Pindaan	4
2.0	MAKLUMAT ORGANISASI	5
2.1	Sejarah dan Latar Belakang FSKM	5
2.2	Visi FSKM	8
2.3	Misi FSKM	8
2.4	Dasar Kualiti FSKM	8
2.5	Objektif Kualiti FSKM	9
2.6	Piagam Pelanggan	10
2.7	Carta Organisasi FSKM	13
2.8	Definisi	6
2.9	Singkatan	11
3.0	SKOP SISTEM PENGURUSAN KUALITI	12
3.1	Skop Pelaksanaan	12
3.2	Aktiviti Teras Proses Pengajaran dan Pembelajaran	12
3.2.1	Reka Bentuk dan Semakan Program	12
3.2.2	Pendaftaran Program	12
3.2.3	Pendaftaran Kursus	12
3.2.4	Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran	13
3.2.5	Penilaian	13
3.2.6	Pengendalian Penilaian	13
3.2.7	Pengurusan Keputusan	14
3.2.8	Pengijazahan	14

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN :
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15 September 2019
		MUKA SURAT : vi

	3.3 Aktiviti Teras Proses Penyelidikan	15
4.0	SISTEM PENGURUSAN KUALITI	Error! Bookmark not defined.
	4.1 Keperluan Am	Error! Bookmark not defined.
	4.2 Keperluan Dokumentasi	Error! Bookmark not defined.
	4.2.1 Am	Error! Bookmark not defined.
	4.2.1(a) Dasar dan Objektif Kualiti FSKM	48
	4.2.1(b) & 4.2.2(a) Manual Kualiti	Error! Bookmark not defined.
	4.2.1(c) & 4.2.2(b) Prosedur Kualiti	Error! Bookmark not defined.
	4.2.3 Kawalan Dokumen	Error! Bookmark not defined.
	4.2.4 Kawalan Rekod Kualiti	Error! Bookmark not defined.
5.0	TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN	Error! Bookmark not defined.
	5.1 Komitmen Pengurusan Atasan	Error! Bookmark not defined.
	5.2 Tumpuan Kepada Pelanggan	Error! Bookmark not defined.
	5.3 Dasar Kualiti	Error! Bookmark not defined.
	5.4 Perancangan	Error! Bookmark not defined.
	5.4.1 Objektif Kualiti	Error! Bookmark not defined.
	5.4.2 Perancangan Sistem Pengurusan Kualiti	Error! Bookmark not defined.
	5.5 Tanggungjawab, Bidang Kuasa dan Komunikasi	Error! Bookmark not defined.
	5.5.1 Tanggungjawab dan Bidang Kuasa	Error! Bookmark not defined.
	5.5.2 Wakil Pengurusan	Error! Bookmark not defined.
	5.5.3 Ketua Unit Kualiti	Error! Bookmark not defined.
	5.5.4 Pengawal Dokumen	Error! Bookmark not defined.
	5.5.5 Komunikasi Dalaman	Error! Bookmark not defined.
	5.6 Kaji Semula Pengurusan	Error! Bookmark not defined.
	5.6.1 Am	Error! Bookmark not defined.
	5.6.2 Input Kaji Semula Pengurusan	Error! Bookmark not defined.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN :
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15 September 2019
		MUKA SURAT : vii

5.6.3 Hasil Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan **Error! Bookmark not defined.**

6.0	PENGURUSAN SUMBER	Error! Bookmark not defined.
6.1	Penyediaan Sumber	Error! Bookmark not defined.
6.2	Sumber Manusia	Error! Bookmark not defined.
6.3	Infrastruktur	Error! Bookmark not defined.
6.4	Persekitaran Kerja	Error! Bookmark not defined.
7.0	PENZAHIRAN PRODUK	Error! Bookmark not defined.
7.1	Produk Pengajaran dan Pembelajaran	Error! Bookmark not defined.
7.1.1	Perancangan Penyediaan Pengajaran dan Pembelajaran	Error! Bookmark not defined.
7.1.2	Proses Berkaitan Pelanggan	Error! Bookmark not defined.
7.1.3	Reka Bentuk dan Pembangunan Program	Error! Bookmark not defined.
7.1.4	Perolehan	Error! Bookmark not defined.
7.1.5	Penyediaan Perkhidmatan Pengajaran dan Pembelajaran	Error! Bookmark not defined.
7.1.6	Kawalan Peralatan bagi Pemantauan dan Pengukuran	Error! Bookmark not defined.
7.2	Produk Penyelidikan	Error! Bookmark not defined.
7.2.1	Proses Permohonan Geran Projek Penyelidikan....	Error! Bookmark not defined.
7.2.2	Proses IRMI	Error! Bookmark not defined.
8.0	PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENAMBAHBAIKAN.	Error! Bookmark not defined.
8.1	Panduan Am	Error! Bookmark not defined.
8.2	Pemantauan dan Pengukuran	Error! Bookmark not defined.
8.2.1	Kepuasan Pelanggan	Error! Bookmark not defined.
8.2.2	Audit Dalam	Error! Bookmark not defined.
8.2.3	Pemantauan dan Pengukuran Proses	Error! Bookmark not defined.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN :
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15 September 2019
		MUKA SURAT : viii

8.2.4 Pemantauan dan Pengukuran Produk **Error! Bookmark not defined.**

8.3 Kawalan Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi.. **Error! Bookmark not defined.**

8.4 Analisis Data **Error! Bookmark not defined.**

8.5 Penambahbaikan..... **Error! Bookmark not defined.**

8.5.1 Penambahbaikan Berterusan..... **Error! Bookmark not defined.**

8.5.2 Tindakan Pembetulan **Error! Bookmark not defined.**

8.5.3 Tindakan Pencegahan **Error! Bookmark not defined.**

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 1/73

1.0 PENGENALAN KEPADA MANUAL KUALITI

1.1 Pendahuluan

Manual Kualiti ini adalah berdasarkan keperluan dokumentasi Perkara 4.3, 4.4 DAN 7.5.1 ISO 9001:2015. Manual ini mengandungi Maklumat Organisasi, Dasar Kualiti, Objektif Kualiti dan Prinsip Asas Jaminan Kualiti bagi memberi perkhidmatan kepada pelanggan untuk memandu Fakulti Sains Komputer dan Matematik UiTM Selangor ke arah memenuhi keperluan Standard/Piawaian ISO 9001:2015.

Manual Kualiti ini disokong oleh dua puluh tiga (23) Prosedur Kualiti kesemuanya, yang terdiri daripada sembilan (9) Prosedur Pengurusan dan empat belas (14) Prosedur Operasi berserta Arahan Kerja, Carta Aliran Proses dan Dokumen Sokongan yang berkaitan dengannya seperti dalam senarai berikut:

a) Prosedur Pengurusan

- PK.UiTM.FSKM (P).01 - Prosedur Kawalan Dokumen
- PK.UiTM.FSKM (P).02 - Prosedur Kawalan Rekod
- PK.UiTM.FSKM (P).03 - Prosedur Audit Dalam
- PK.UiTM.FSKM (P).04 - Prosedur Aduan dan Maklum Balas Pelanggan
- PK.UiTM.FSKM (P).05 - Prosedur Tindakan Pembetulan
- PK.UiTM.FSKM (P).06 - Prosedur Tindakan Pencegahan
- PK.UiTM.FSKM (P).07 - Prosedur Pengurusan Latihan
- PK.UiTM.FSKM (P).08 - Prosedur Pengurusan Perolehan
- PK.UiTM.FSKM (P).09 - Prosedur Penyelenggaraan Ruang dan Peralatan Pembelajaran
- PK.UiTM. FSK (P).10 - Prosedur Pengurusan Risiko

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 2/73

b) Prosedur Operasi

- PK.UiTM.FSKM (O).01 - Prosedur Reka Bentuk dan Semakan Kurikulum Program
- PK.UiTM.FSKM (O).02 - Prosedur Pengecualian Kredit
- PK.UiTM.FSKM (O).03 - Prosedur Penyediaan Fail Kursus
- PK.UiTM.FSKM (O).04 - Prosedur Penyediaan Portfolio Pengajaran
- PK.UiTM.FSKM (O).05 - Prosedur Penyediaan Jadual Waktu Kuliah
- PK.UiTM.FSKM (O).06 - Prosedur Pemantauan Profesionalisma Pensyarah (PRO-PENS)
- PK.UiTM.FSKM (O).07 - Prosedur Pengendalian/Penilaian Projek Tahun Akhir Sarjana Muda
- PK.UiTM.FSKM (O).08 - Prosedur Pengendalian Latihan Industri
- PK.UiTM.FSKM (O).09 - Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir
- PK.UiTM.FSKM (O).10 - Prosedur Pengendalian Peperiksaan Akhir
- PK.UiTM.FSKM (O).11 - Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan Akhir
- PK.UiTM.FSKM (O).12 - Prosedur Pengurusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan (DRP)
- PK.UiTM.FSKM (O).13 - Prosedur Permohonan Geran Penyelidikan
- PK.UiTM.FSKM (O).14 - Prosedur Kawalan Produk yang Tidak Memenuhi Spesifikasi

c) Dokumen Sokongan

Akta Institut Teknologi MARA 173 dan pindaannya
Akta Institusi Pengajian Tinggi (Tatatertib) 1976, Akta 174
Peraturan Akademik (Pindaan 2015)
Arahan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan
Arahan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
Arahan dan Surat Pekeliling Akademik
Pelan Perancangan Strategik Fakulti
Buku Panduan Staf

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 3/73

Code of Practice for Programme Accreditation (2009)

Code of Practice for Institutional Audit (2008)

Quality Assurance & Enhancement Policy (2014)

Polisi Penilaian Akademik Pelajar UiTM (2015)

Dasar Plagiarisma UiTM (2012)

Kod Etika Pensyarah

1.2 Tujuan

Manual Kualiti ini adalah bertujuan untuk:

- i) Menerangkan maklumat am mengenai Fakulti Sains Komputer dan Matematik UiTM Selangor yang mana selepas ini dirujuk sebagai FSKM;
- ii) Menjelaskan secara ringkas Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) FSKM yang berlandaskan piawaian ISO 9001:2015 dan COPIA dalam aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta penyelidikan yang dilaksanakan oleh FSKM yang mana selepas ini dirujuk sebagai aktiviti teras fakulti;
- iii) Menggariskan dasar dan prinsip jaminan kualiti bagi setiap aktiviti berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran serta penyelidikan yang dilaksanakan dalam memenuhi keperluan ISO 9001:2015 dan COPIA; dan
- iv) Menjelaskan proses yang dijalankan serta batasan aplikasi dalam memenuhi keperluan ISO 9001:2015.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 4/73

1.3 Kandungan Manual

Manual ini mengandungi lapan (8) bahagian yang meliputi perkara-perkara berikut:

- Bahagian 1 - Pengenalan Kepada Manual Kualiti
- Bahagian 2 - Maklumat Organisasi
- Bahagian 3 - Skop Sistem Pengurusan Kualiti
- Bahagian 4 - Keperluan Dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti
- Bahagian 5 - Tanggungjawab Pengurusan
- Bahagian 6 - Pengurusan Sumber
- Bahagian 7 - Penzahiran Produk
- Bahagian 8 - Pengukuran, Analisis dan Penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti

1.4 Penyediaan, Penguatkuasaan dan Capaian

Manual Kualiti ini hanya terpakai dan berkuatkuasa setelah diluluskan dan ditandatangani oleh Dekan FSKM. Manual Kualiti ini adalah Dokumen Terkawal yang diselia dan diselenggarakan oleh Pengawal Dokumen. Manual Kualiti ini dikemaskini mengikut arahan pengemaskinian yang dikeluarkan oleh Dekan FSKM atau Wakil Pengurusan dari masa ke semasa serta akan dipaparkan di laman web FSKM.

1.5 Penyelarasan Pindaan

Pengawal Dokumen bertanggungjawab untuk menyelaraskan pindaan ke atas manual ini seperti mana keperluan Seksyen 4.2.3. Mana-mana bahagian daripada dokumen ini tidak boleh dikeluarkan atau dipinda tanpa kebenaran pihak yang meluluskan dokumen ini.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 5/73

2.0 MAKLUMAT ORGANISASI

2.1 Sejarah dan Latar Belakang FSKM

Fakulti ini bermula pada tahun 1966, yang mana pada masa itu dikenali sebagai Kajian ASMEC iaitu singkatan bagi *Actuarial Science, Statistics, Mathematics, Econometrics, and Cybernetics* dan beroperasi di Kampus Dewan Latihan RIDA, Jalan Othman, Petaling Jaya. Ia mengendali program luaran untuk para pelajar menduduki peperiksaan Institute of Statisticians, United Kingdom dan Institute of Actuaries, United Kingdom. Pada tahun 1969, Kajian ASMEC mengorak langkah dengan menawarkan program dalaman pertamanya iaitu Diploma Sains Komputer. Dengan penawaran program diploma ini, Institut Teknologi MARA (ITM) menjadi institusi akademik pertama di Malaysia yang menawarkan program dalam bidang Sains Komputer. Sambutan bagi program dalaman pada ketika itu adalah lebih menggalakkan berbanding dengan program luaran.

Pada tahun 1970, Kajian ASMEC berpindah ke Bangunan Menara di Kampus Shah Alam dan pada tahun 1974 pula, Kajian ASMEC dinamakan Kajian Sains Matematik dan Komputer (KSMK). Secara beransur-ansur program luaran digantikan dengan program diploma dalaman. Lulusan daripada program Diploma ini berpeluang melanjutkan pelajaran ke peringkat Diploma Lanjutan yang setara dengan Ijazah Sarjana Muda. Diploma Lanjutan Statistik mula ditawarkan pada tahun 1980. Ini diikuti dengan penawaran program usaha sama dengan Universiti Kebangsaan Malaysia pada 1985 iaitu Ijazah Sarjana Muda Sains dengan Kepujian (Sains Komputer) ITM-UKM.

Bagi menambah bilangan graduan bumiputera dalam bidang sains komputer, program Diploma Sains Komputer telah dikembangkan ke kampus cawangan Perak, Pahang dan Terengganu pada tahun 1985 dan di kampus cawangan Perlis pada tahun 1995.

Pada tahun 1996, apabila ITM dinaiktarafkan sebagai universiti, Akta ITM dipinda untuk membolehkannya menawarkan program di peringkat Sarjana Muda, Sarjana dan Doktor Falsafah. Selaras dengan pindaan akta tersebut, ketiga-tiga program Diploma

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 6/73

Lanjutan telah ditukar kepada Sarjana Muda Sains (Kepujian) dalam bidang masing-masing. Pada bulan Jun 1996, fakulti ini mempunyai bangunan baharu sendiri yang dilengkapi dengan kemudahan infrastruktur pengkomputeran dan perangkaan di Kampus Shah Alam. Pada tahun 1997, nama Kajian Sains Matematik dan Komputer (KSMK) ditukar kepada Fakulti Teknologi Maklumat dan Sains Kuantitatif (FTMSK).

Fakulti ini terus berkembang pesat sejajar dengan kemajuan Institut Teknologi MARA. Program Sijil Pengaturcaraan Komputer dan Diploma Sains Komputer bersama dengan kolej-kolej bersekutu yang bermula pada tahun 1998 telah mendapat sambutan yang menggalakkan. Fakulti terus melangkah ke hadapan dengan menawarkan program-program di peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah pada tahun 1999.

Program Diploma Sains Komputer terus dikembangkan ke kampus-kampus lain iaitu Perlis (1995), Sarawak (2000), dan Negeri Sembilan (2001). Pada awal tahun 2003 dan awal 2004, Program Diploma Statistik dan Program Diploma Sains Kuantitatif telah mula ditawarkan di kampus Kelantan dan Perak. Juga Program peringkat Sarjana Muda iaitu, Sarjana Muda Sains (Kepujian) Statistik di Kelantan, Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengkomputeran Perniagaan di Terengganu dan Sarjana Muda Sains (Kepujian) Matematik Pengurusan di Perlis.

Pada tahun 2009, FTMSK bertukar nama kepada Fakulti Sains Komputer dan Matematik (FSKM). Program FSKM terus berkembang berikutan dengan penubuhan beberapa kampus di bawah Inisiatif Pembiayaan Swasta (PFI). Program peringkat Diploma dan Sarjana Muda mula ditawarkan di tiga kampus iaitu di Kampus PFI Seremban 3, Tapah dan Jasin pada tahun 2012 dan di Kampus PFI Raub pada tahun 2015.

Sehingga Mac 2016, FSKM telah menawarkan 38 program: lima (5) program peringkat Diploma, tiga belas (13) program peringkat Sarjana Muda, tiga belas (13) program peringkat Sarjana dan tujuh (7) program peringkat Doktor Falsafah. FSKM di Shah

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 7/73

Alam hanya menjalankan program peringkat Sarjana Muda, Sarjana dan Doktor Falsafah sahaja.

Selain aktiviti pengajaran dan pembelajaran, FSKM kini bergiat aktif dalam aktiviti penyelidikan yang merangkumi bidang sains komputer dan matematik serta merentasi sempadan pelbagai disiplin lain, dengan hasrat menjadi sebuah fakulti penyelidikan selaras dengan wawasan UiTM untuk menjadi universiti penyelidikan.

Pada tahun 2016 FSKM menyambut Jubli Emas dengan slogan 'Inisiatif Inovatif Komprehensif'. Dengan usia 50 tahun, FSKM kini semakin matang dalam bidang akademik dan penyelidikan. FSKM akan terus beriltizam untuk mengungguli keserjanaan dan kecemerlangan akademik berintensifkan penyelidikan.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 8/73

2.2 Visi FSKM

Fakulti yang mengungguli kesarjanaan dan kecemerlangan akademik berintensifkan penyelidikan serta melahirkan teknousahawan pengkomputeran dan matematik.

2.3 Misi FSKM

Mempertingkatkan keilmuan, kepakaran dan profesionalisme melalui ekosistem pendidikan dan penyelidikan berinovasi serta penglibatan khidmat masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai murni dan etika keprofesionalan.

2.4 Dasar Kualiti FSKM

FSKM komited untuk menyediakan program Sarjana Muda, Sarjana dan Doktor Falsafah dalam bidang Sains Komputer dan Matematik yang memenuhi keperluan *Outcome Based Education* (OBE) bagi menghasilkan graduan yang dinamik dan sentiasa memenuhi keperluan pelanggan.

FSKM juga beriltizam untuk mengintensifkan aktiviti penyelidikan untuk jangka masa panjang. FSKM akan melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti yang cekap, berkesan dan sentiasa melaksanakan penambahbaikan secara berterusan untuk menjadi sebuah fakulti yang unggul.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 9/73

2.5 Objektif Kualiti FSKM

Objektif Kualiti FSKM bagi tahun 2019-2020 adalah untuk memastikan:

1. 80% graduan mendapat pekerjaan semasa konvokesyen.
2. 2.5% graduan menjadi teknousahawan semasa konvokesyen.
3. 90% pelajar peringkat Sarjana Muda menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan (GOT).
4. 60% pelajar peringkat Sarjana sepenuh masa menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan (GOT).
5. 1% pelajar peringkat Doktor Falsafah (PhD) sepenuh masa menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan (GOT).
6. 45% daripada pensyarah berkecualan Doktor Falsafah.
7. 10 pelajar menamatkan program pengajian Ijazah Kedoktoran setahun.
8. Bilangan Penerbitan Jurnal Berindeks sekurang-kurangnya 50% daripada jumlah pensyarah
9. Jumlah geran penyelidikan mencapai RM1.5 juta setahun.
10. Fasiliti pengajaran dan pembelajaran ditambahbaik setiap 3 tahun

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 06
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 10/73

2.6 Piagam Pelanggan

Untuk semua pelanggan Fakulti Sains Komputer dan Matematik (FSKM)

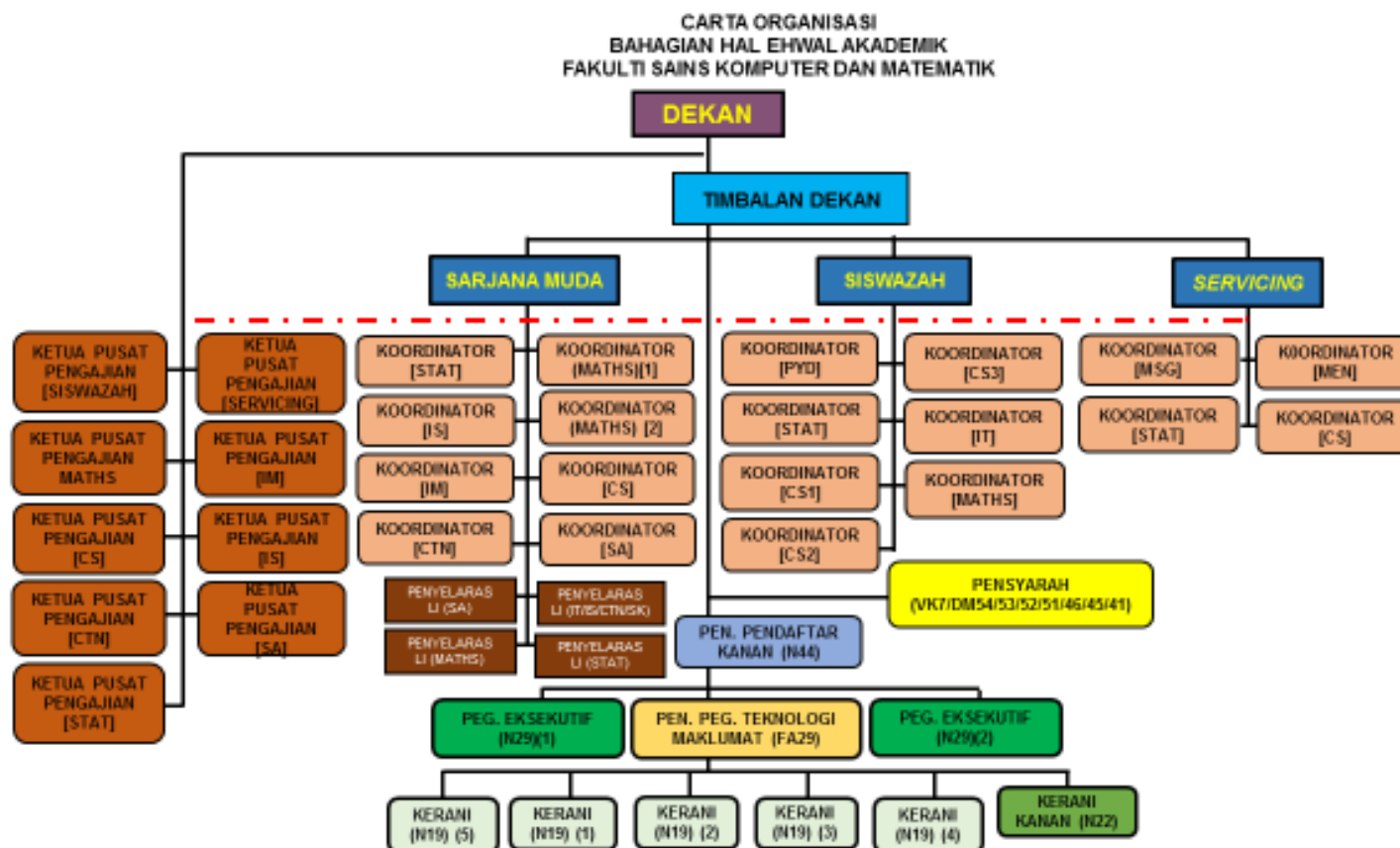
- Pelajar
- Akademik & Staf
- Ibu Bapa
- Industri, dan
- Pihak Berkepentingan

Kami menawarkan perkhidmatan berkualiti yang beretika dan berintegriti tinggi dan bertanggungjawab untuk memastikan bahawa:

- Semua keperluan asas untuk pembelajaran dan pengajaran serta penyelidikan dan juga persekitaran sekeliling, memenuhi Malaysian Qualification Agency (MQA), Kementerian Pendidikan Tinggi dan badan-badan profesional.
- Semua program akademik mendapat kelulusan, diurus dan ditadbir mengikut prosedur dan peraturan universiti.
- Semua kelayakan akademik diiktiraf oleh kerajaan dan memenuhi kehendak industri dan badan-badan profesional yang relevan.
- Pengijazahan dilaksanakan dalam tempoh masa yang ditetapkan selepas memenuhi semua keperluan yang ditentukan.
- Kecemerlangan dalam pencapaian akademik dikenal pasti dan diberi penghargaan sewajarnya pada setiap tahun.
- Semua cadangan dan laporan rasmi diambil tindakan dalam tempoh seminggu.
- Memberi kemudahan kepada komuniti dari masa ke semasa.
- Menyediakan perkhidmatan profesional dan mesra pelanggan.

FSKM akan menyediakan perkhidmatan mengikut Piagam Pelanggan sebagaimana yang diamalkan oleh pelbagai entiti seperti pusat pengajian, pusat kecemerlangan dan semua jabatan yang berada dalam pengurusan FSKM.

2.7 Carta Organisasi FSKM



 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 6/73

2.8 Definisi

a) Pelanggan

Pelanggan boleh dibahagikan kepada empat (4) kategori iaitu:

i) Pelanggan misi

Ibu bapa/penjaga, penaja pelajar, Kementerian Pendidikan Tinggi, Lembaga Pengarah Universiti dan UiTM serta industri.

Dan masyarakat

ii) Pelanggan proses

- Pengajaran dan pembelajaran : Pelajar yang mengikuti program di FSKM, juga pensyarah, pentadbir akademik dan professional serta staf sokongan.
- Penyelidikan, perundingan dan pengkomersilan : Pensyarah penyelidik, pegawai penyelidik, pentadbir akademik dan professional serta staf sokongan.
- Jaringan industri dan masyarakat : staf akademik dan bukan akademik, pelajar yang terlibat dalam aktiviti jaringan industri dan masyarakat, alumni, pentadbir akademik dan professional serta staf sokongan.

iii) Pelanggan dalaman

Staf yang berkhidmat di FSKM.

iv) Pelanggan luar

Universiti, industri, agensi kerajaan, badan profesional, komuniti, alumni dan lain-lain.

b) Produk

Produk akhir yang tersenarai di bawah adalah berdasarkan dua aktiviti teras FSKM.

i) Produk Pengajaran dan Pembelajaran

Graduan iaitu pelajar yang tamat program.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 7/73

Produk sampingan seperti fail kursus dan bahan pengajaran, kertas soalan peperiksaan, serta hasil daripada setiap proses pengajaran dan pembelajaran (termasuk CDL/CQI, SuFO, PROPENS, Laporan audit, SRR, laporan pemeriksa luar dan keputusan peperiksaan)

ii) Produk Penyelidikan, pengkormesilan dan perundingan.

Produk akhir iaitu hasil penyelidikan dan pensyarah yg berkepakaran dalam bidang tujahan (niche) masing-masing. **Produk sampingan** penyelidikan iaitu bakat (seperti graduan pasca siswazah, pembantu penyelidikan), penulisan dan penerbitan serta pengkomersilan produk/teknologi, hasil royalti, pelesenan harta intelek serta "spin-off" yg terhasil.

Produk akhir dari proses perundingan atau perkhidmatan yg diberi, masalah yg dapat diselesaikan serta penjana pendapatan dari industri. **Produk sampingan** perundingan ialah peningkatan kepakaran pensyarah, pengiktirafan pensyarah oleh industri dan seterusnya peningkatan reputasi dan kredibiliti FSKM.

iii. Jaringan industri, masyarakat dan alumni.

Produk akhir dari proses jaringan industri, masyarakat dan alumni pelajar/pensyarah yang tamat menjalani latihan industri, sukarelawan yang menjalankan aktiviti kesukarelawanan, laporan latihan industri, MOU/MOA, tajaan. "endowment" serta masalah yg diselesaikan.

Produk sampingan ialah jalinan dan hubungan baik dan kerjasama antara FSKM (UiTM) dengan pihak industri, masyarakat dan alumni.

c) Program

Program peringkat Sarjana Muda, Sarjana dan Kedoktoran yang ditawarkan di FSKM dijalankan secara sepenuh/separuh masa. Dua jadual berikut memaparkan senarai program yang kini dijalankan di kampus UiTM Shah Alam yang terdiri dari dua belas (12) program peringkat Sarjana Muda, tujuh belas (17) peringkat Sarjana, dan tujuh (7) peringkat Doktor Falsafah.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 8/73

Jadual 2.4: Senarai Program FSKM Peringkat Sarjana Muda di Kampus UiTM Shah Alam

Bil	Nama Program	Kod Program
1	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian)	CS230
2	Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian)	CS240
3	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Statistik	CS241
4	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Sains Aktuari	CS242
5	Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian) Kejuruteraan Sistem Pintar / Sarjana Muda Sistem Maklumat (Kepujian) Kejuruteraan Sistem Pintar.	CS243/CS259
6	Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian) Pengkomputeran Perniagaan / Sarjana Muda Sistem Maklumat (Kepujian) Pengkomputeran perniagaan	CS244/CS264
7	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) Komunikasi Data dan Perangkaan	CS245
8	Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian) Kejuruteraan Sistem Maklumat	CS246
9	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Matematik Pengkomputeran	CS247
10	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Matematik	CS249
11	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) Pengkomputeran Netsentrik	CS251
12	Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) Pengkomputeran Multimedia	CS253

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 9/73

**Jadual 2.5: Senarai Program FSKM Peringkat Pascasiswazah di Kampus
UiTM Shah Alam**

Program Peringkat Sarjana		
Bil	Nama Program	Kod Program
1	Sarjana Sains Statistik Gunaan	CS702
2	Sarjana Sains Komputer	CS707
3	Sarjana Sains Perangkaian Komputer	CS708
4	Sarjana Sains Teknologi Maklumat	CS770
5	Sarjana Sains Kuantitatif	CS771
6	Sarjana Sains Matematik Gunaan	CS773
7	Sarjana Sains (Sains Komputer)	CS750
8	Sarjana Sains (Teknologi Maklumat)	CS751
9	Sarjana Sains (Matematik)	CS752
10	Sarjana Sains (Statistik)	CS753
11	Sarjana Sains (Sains Pemutusan)	CS754
12	Sarjana Sains Komputer Teknologi Bahasa Komputeran	CS717
13	Sarjana Sains Komputer (Teknologi Web)	CS727
14	Sarjana Sains Data	CS779
15	Sarjana Sistem Maklumat (Sistem Pintar)	CS733
16	Sarjana Sains (Sains Aktuari)	CS755
17	Sarjana Sains Teknologi Maklumat dan Sains Kuantitatif	CS780
Peringkat Doktor Falsafah		
Bil	Nama Program	Kod Program
1	Doktor Falsafah (Sains Komputer)	CS950
2	Doktor Falsafah (Teknologi Maklumat)	CS951
3	Doktor Falsafah (Matematik)	CS952
4	Doktor Falsafah (Statistik)	CS953
5	Doktor Falsafah (Sains Pemutusan)	CS954
6	Doktor Falsafah (Sains Aktuari)	CS955
7	Doktor Falsafah Teknologi Maklumat dan Sains Kuantitatif	CS990

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 10/73

d) Staf FSKM

Staf FSKM terdiri daripada staf akademik dan staf pentadbiran. Staf akademik merangkumi Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah dan Penyelidik. Fakulti juga mempunyai staf akademik secara kontrak dalam bidang tertentu. Staf pentadbiran pula terdiri daripada Timbalan Pendaftar Kanan, Penolong Pendaftar Kanan, Pegawai Teknologi Maklumat Kanan, Pegawai Teknologi Maklumat, Penolong Pendaftar, Pegawai Eksekutif Kanan, Penolong Jurutera, Pegawai Eksekutif, Kerani, Juruteknik Komputer, dan Pembantu Operasi.

e) Pengurusan Atasan

Pengurusan atasan terdiri daripada Dekan, Timbalan-Timbalan Dekan dan Timbalan Pendaftar Kanan.

f) Wakil Pengurusan

Wakil Pengurusan adalah salah seorang daripada staf Pengurusan Atasan Fakulti yang dilantik oleh Dekan untuk memastikan proses pembangunan, pelaksanaan dan penyelenggaraan Sistem Pengurusan Kualiti FSKM selaras dengan keperluan ISO 9001:2015 dan COPIA. Wakil Pengurusan Fakulti adalah Timbalan Dekan (Akademik).

g) Ketua Unit Kualiti

Staf yang dilantik oleh Ketua FSKM bagi merancang dan memantau pelaksanaan aktiviti dan inisiatif penambahbaikan kualiti yang menyokong dan memantapkan Sistem Pengurusan Kualiti di FSKM sepertimana yang dinyatakan dalam Dasar Jaminan dan Pengukuhan Kualiti.

h) Pengawal Dokumen

Pengawal Dokumen untuk FSKM merupakan seorang Timbalan Pendaftar Kanan sepertimana yang dinyatakan dalam Dasar Jaminan dan Pengukuhan Kualiti. Beliau bertanggungjawab untuk menyelia dan menyelenggarakan dokumen kualiti SPK FSKM.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 11/73

2.9 Singkatan

UiTM	-	Universiti Teknologi MARA
FSKM	-	Fakulti Sains Komputer dan Matematik
COPIA	-	<i>Code of Practice for Institutional Audit</i>
COPPA	-	<i>Code of Practice for Programme Accreditation</i>
CSPI	-	<i>Centre for Strategic Planning</i>
ICRESS	-	<i>Integrated Course Registration and Scheduling System</i>
IRMI	-	<i>Institute of Research Management and Innovation</i>
JAF	-	Jawatankuasa Akademik Fakulti
JAN	-	Jawatankuasa Akademik Negeri
JKAPS	-	Jawatankuasa Kecil Akademik Pengajian Siswazah
JKKF	-	Jawatankuasa Kecil Kurikulum Fakulti
JKIKU	-	Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti
JKIPA	-	Jawatankuasa Induk Penilaian Akademik
KPT	-	Kementerian Pendidikan Tinggi
KUK	-	Ketua Unit Kualiti
LPU	-	Lembaga Pengarah Universiti
MKSP	-	Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
MQA	-	<i>Malaysian Qualifications Agency</i>
MQF	-	<i>Malaysian Qualifications Framework</i>
OBE	-	<i>Outcome Based Education</i>
PRO-PENS	-	Pemantauan Profesionalisme Pensyarah
SPK	-	Sistem Pengurusan Kualiti
WP	-	Wakil Pengurusan
PP(A)	-	Penolong Pendaftar Akademik

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 12/73

3.0 SKOP SISTEM PENGURUSAN KUALITI

3.1 Skop Pelaksanaan

Skop pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti FSKM adalah meliputi penyediaan perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran bagi program peringkat Sarjana Muda, Sarjana dan Kedoktoran serta aktiviti penyelidikan di FSKM, Universiti Teknologi MARA (UiTM), Shah Alam.

3.2 Aktiviti Teras Proses Pengajaran dan Pembelajaran

Terdapat lapan (8) aktiviti teras bagi proses pengajaran dan pembelajaran di FSKM. Proses pengajaran dan pembelajaran di FSKM adalah berdasarkan sistem “*Outcome Based Education*” atau OBE seperti yang ditetapkan oleh MQA.

3.2.1 Reka Bentuk dan Semakan Program

Reka bentuk program baharu dan sedia ada adalah proses pembangunan berasaskan panduan dan ketetapan KPT, MQA, Badan Profesional dan UiTM. FSKM hendaklah mengenal pasti aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan reka bentuk dan pembangunan kurikulum program baharu serta semakan semula bagi program sedia ada, verifikasi dan validasi setiap reka bentuk dan peringkat pembangunan program yang bersesuaian.

3.2.2 Pendaftaran Program

Pendaftaran program adalah proses pendaftaran kemasukan pelajar ke program akademik fakulti. Selepas mendaftar, pelajar dikehendaki mengikuti taklimat FSKM untuk diberi penerangan mengenai peraturan serta keperluan program akademik dan lain-lain perkara yang berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran.

3.2.3 Pendaftaran Kursus

Pendaftaran kursus ialah proses pendaftaran kursus oleh pelajar, mengikut Pelan Pengajian program yang ditetapkan oleh Senat pada semester berkenaan, yang dilakukan secara atas talian (on-line). Penentuan kursus yang akan ditawarkan, disediakan sebelum semester bermula. Ini adalah untuk

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 13/73

merancang penjadualan aktiviti akademik dan keperluan fasiliti pembelajaran dan pengajaran berdasarkan kepada bilangan pelajar berdaftar.

3.2.4 Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran

Pengajaran topik-topik dibuat berpandukan kepada Maklumat Kursus (*Course Information*) dan Skema Kerja (*Scheme of Work*). Kelas dijadualkan menggunakan sistem ICRESS sebelum semester bermula dan kawalan dari segi penyelarasan dilakukan melalui sistem pelantikan Pakar Rujuk (Resource Person) bagi setiap kod kursus. Pemantauan kuliah dijalankan oleh AJK PRO-PENS bagi memastikan kuliah berjalan seperti yang dijadualkan dan pengajaran mengikut silibus.

3.2.5 Penilaian

Bagi program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda, penilaian akademik dilakukan berdasarkan kerja kursus, latihan praktik, projek sarjana muda dan peperiksaan akhir semester. Untuk program Ijazah Sarjana secara kerja kursus, kaedah penilaian adalah menggunakan pemarkahan ke atas kerja kursus, peperiksaan akhir semester dan projek penyelidikan. Namun, ada juga beberapa program yang tidak menjalankan penilaian ke atas peperiksaan akhir. Bagi program Ijazah Sarjana secara penyelidikan dan program Ijazah Kedoktoran, penilaian dilakukan ke atas tesis pelajar. Penilaian kemajuan penyelidikan pelajar dilakukan secara berkala dan berterusan oleh panel penilai yang dilantik. Proses penilaian akhir melibatkan pemeriksaan tesis dan ujian lisan (*viva-voce*) ke atas pelajar oleh pemeriksa dalam dan luar. Kelulusan diberikan di peringkat fakulti dan seterusnya diperakui di peringkat Senat UiTM.

3.2.6 Pengendalian Penilaian

Hasil pembelajaran pelajar (*Student's Learning Outcomes*) dinilai mengikut kriteria yang ditetapkan dan direkodkan serta disahkan di peringkat JAF. Pemantauan dilaksanakan untuk mendokumenkan dan melaporkan status kemajuan pelajar untuk tujuan penganugerahan ijazah.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 14/73

3.2.7 Pengurusan Keputusan

Proses ini melibatkan pemarkahan, penggredan, pengumpulan dan pembetulan keputusan. Hebahan markah kepada pelajar dibuat melalui Portal Pelajar setelah kelulusan Senat diperoleh.

3.2.8 Pengijazahan

Semua pelajar yang telah memenuhi syarat penganugerahan akan dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran setelah diperakukan oleh Senat.

Dokumen Rujukan:

- PK.UiTM.FSKM (O).01 - Prosedur Reka Bentuk dan Semakan Kurikulum Program
- PK.UiTM.FSKM (O).02 - Prosedur Pengecualian Kredit
- PK.UiTM.FSKM (O).03 - Prosedur Penyediaan Fail Kursus
- PK.UiTM.FSKM (O).04 - Prosedur Penyediaan Portfolio Pengajaran
- PK.UiTM.FSKM (O).05 - Prosedur Penyediaan Jadual Waktu Kuliah
- PK.UiTM.FSKM (O).06 - Prosedur Pemantauan Profesionalisma Pensyarah (PRO-PENS)
- PK.UiTM.FSKM (O).07 - Prosedur Pengendalian/Penilaian Projek Tahun Akhir Sarjana Muda
- PK.UiTM.FSKM (O).08 - Prosedur Pengendalian Latihan Industri
- PK.UiTM.FSKM (O).09 - Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir
- PK.UiTM.FSKM (O).10 - Prosedur Pengendalian Peperiksaan Akhir
- PK.UiTM.FSKM (O).11 - Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan Akhir
- PK.UiTM.FSKM (O).12 - Prosedur Pengurusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan (DRP)

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 15/73

3.3 Aktiviti Teras Proses Penyelidikan

FSKM hanya menumpukan kepada proses awalan penyediaan permohonan penyelidikan. Proses selanjutnya akan dikendalikan oleh Institute of Research Management & Innovation (IRMI) yang boleh dicapai dari laman web <http://irmi.uitm.edu.my>.

Dokumen rujukan:

PK.UiTM.FSKM (O).13 - Prosedur Permohonan Geran Penyelidikan

4.1 KONTEKS ORGANISASI

4.1 MEMAHAMI ORGANISASI DAN KONTEKSNYA

FSKM mengenalpasti isu luaran dan dalaman yang berkaitan dengan matlamat dan halatuju strategik serta yang memberi kesan kepada pencapaian matlamat sistem pengurusan kualiti universiti melalui perancangan strategik yang dipantau dan dikaji semula dari masa ke semasa.

4.2 MEMAHAMI KEPERLUAN DAN JANGKAAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

FSKM mengenalpasti pihak yang berkepentingan seperti yang disebutkan di Seksyen 3.0 (b), keperluan pihak yang berkepentingan yang relevan terhadap sistem pengurusan kualiti dikenalpasti melalui berbagai cara termasuklah kaji selidik, aduan, maklumbalas, pekeliling, dan garis panduan. Maklumat berkaitan keperluan pihak yang berkepentingan ini dipantau dan dikaji semula dari masa ke semasa.

4.3 SKOP SISTEM PENGURUSAN KUALITI

FSKM telah mengenalpasti sempadan dan kesesuaian SPK yang wujud untuk skop yg dilaksanakan melalui arah tuju dan perancangan strategik yang telah dilaksanakan

FSKM juga mengenalpasti skop sebagaimana seksyen 3.0 dengan mengambilkira perkara-perkara seperti berikut :

- Isu luaran dan dalaman, rujuk 4.1
- keperluan pihak yang berkepentingan, rujuk 4.2

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 16/73

- proses perkhidmatan FSKM.

Skop hendaklah boleh digunakan dan diselenggarakan sebagai dokumen informasi dan menyatakan;

- keterangan mengenai hubungkait antara proses dalam SPK.
- skop untuk SPK termasuk perincian dan justifikasi jika sesuatu keperluan tidak lagi diperlukan.

Batasan Aplikasi Pelaksanaan ISO 9001 : 2015

FSKM akan melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 bagi mencapai dasar dan objektif kualiti UiTM. Walau bagaimanapun, FSKM tidak menuntut pematuhan kepada keperluan-keperluan ISO 9001:2015 yang berikut:-

8.5.1(f) : Kawalan pengeluaran dan penyediaan perkhidmatan; validasi dan validasi semula secara berkala, keupayaan untuk mencapai keputusan yang dirancang daripada proses untuk pengeluaran dan penyediaan perkhidmatan, di mana output yang dihasilkan tidak boleh disahkan oleh pemantauan atau pengukuran berikutnya.

8.5.1(h) : Pelaksanaan pelepasan, penghantaran dan aktiviti selepas penghantaran.

Aktiviti Teras Penyediaan Perkhidmatan Pendidikan Tinggi

FSKM telah mengambil kira dasar dan perkara-perkara berkaitan yang telah digariskan oleh kerajaan dalam menggariskan teras dasar, matlamat dan strategi penyediaan perkhidmatan pendidikan tinggi, selain perkara-perkara yang terdapat dalam falsafah, visi, misi dan objektif FSKM. Terdapat sepuluh aktiviti teras penyediaan perkhidmatan pendidikan tinggi dalam UiTM atau keutamaan operasi Universiti adalah seperti berikut :-

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 17/73

- a) Pembangunan Akademik
- b) Pembangunan Pelajar
- c) Pemantapan Pengurusan
- d) Pembangunan Sumber Manusia
- e) Pengurusan Kewangan
- f) Pembangunan Penyelidikan, Perundingan, Perlindungan Harta Intelek dan Pengkomersilan
- g) Pemindahan Pengetahuan
- h) Pembangunan ICT
- i) Pembangunan Fizikal
- j) Pengurusan Fasilitas

4.4 SISTEM PENGURUSAN KUALITI DAN PROSES-PROSESNYA

4.4.1 FSKM mewujudkan, mendokumen, melaksana, menyenggara dan menambahbaik sistem pengurusan kualiti dan proses yang diperlukan beserta interaksi di antara proses sepertimana keperluan piawaian ISO 9001:2015. FSKM akan:

- a) Menentukan proses-proses yang perlu ada dalam Sistem Pengurusan Kualiti serta pelaksanaannya secara menyeluruh di FSKM.
- b) Menentukan turutan (*sequence*) proses yang betul dan hubung kait dengan proses-proses yang terlibat.
- c) Menentukan dan menggunakan kriteria, kaedah operasi dan kawalan proses yang berkesan.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 18/73

- d) Mengenalpasti sumber yang diperlukan dan memastikan sumber yang diperlukan ada untuk digunakan.
- e) Membahagikan tanggungjawab dan kuasa untuk tujuan tersebut di atas.
- f) Menangani risiko dan peluang mengikut keperluan sub-klausa 6.1.
- g) Menilai proses dan melaksanakan sebarang perubahan yang diperlukan untuk memastikan proses mencapai matlamat.
- h) Menambahbaik proses dan sistem pengurusan kualiti.

(Sila rujuk gambarajah Pelan Kualiti di Seksyen 8.1.)

Semua proses ini akan diuruskan oleh FSKM dengan mematuhi keperluan ISO 9001:2015.

Jika sumber dan perkhidmatan luar diperlukan, FSKM akan memastikan semua kehendak dan keperluan piawaian yang ditetapkan oleh ISO 9001:2015 dipatuhi dan terkawal. Jenis dan tahap kawalan yang diaplikasikan ke atas proses sumber dan perkhidmatan luar akan dinyatakan dalam sistem pengurusan kualiti.

FSKM telah mengenalpasti bahagian yang terlibat bagi proses yang berkaitan dengan sumber dan perkhidmatan luar adalah:

Bahagian Pembangunan, Bahagian Pengurusan Fasiliti, Bahagian Hal Ehwal Akademik, Bahagian Hal Ehwal Pelajar, Pejabat Pendaftar dan ILD.

- Proses-Proses Utama

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 19/73

Di samping itu sebanyak sepuluh (10) proses utama dikenal pasti untuk pengoperasian sistem pengurusan kualiti di FSKM. Jadual berikut menyenaraikan proses-proses utama pengurusan korporat FSKM dan pihak yang bertanggungjawab.

Jadual 1: Proses-Proses Utama Pengurusan Korporat FSKM

Bil	Perkhidmatan	Pihak Bertanggungjawab	Minit/Rekod
1.	Pembangunan Akademik	BHEA, PTAR, Fakulti, Kampus Cawangan, IPSis	LPU, Senat, JKIPA, JKIKU, JK Kecil Kurikulum Fakulti, JAN, JAF, JKKON
2.	Pembangunan Pelajar	BHEP, ICAEN	MEU, JTK
3.	Pemantapan Pengurusan (Perancangan strategik, pengurusan risiko, dan pengurusan aduan maklum balas pelanggan)	Canseleri, CSPI, InQKA, BCKK	Mesyuarat MEU, MKSP, JKIKU Sistem UePMO Daftar Risiko Laporan AMP
4.	Pembangunan Sumber Manusia	Pendaftar, ILD	JKI-PbSM, MSM
5.	Pengurusan Kewangan	Bendahari	JTK
6.	Pembangunan Penyelidikan, Perundingan, Perlindungan Harta Intelek dan Pengkomersilan	IRMI, UiTMPress, Pusat Kecemerlangan	Majlis Penyelidikan Universiti
7.	Pemindahan Pengetahuan	ICAEN	Sekretariat Program Pemindahan Pengetahuan (<i>Knowledge Transfer Program</i>), Kementerian Pengajian Tinggi: Universiti Sains Malaysia (USM)
8.	Pembangunan ICT	Pejabat Infostruktur	Penyelidikan & Inovasi
9.	Pembangunan Fizikal	Pejabat Pembangunan	Penyelidikan & Inovasi

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 20/73

Bil	Perkhidmatan	Pihak Bertanggungjawab	Minit/Rekod
10.	Pengurusan Fasiliti	Pejabat Pembangunan Infrastruktur	Penyelidikan & Inovasi

Commented [U1]: Penggabungan pejabat pembangunan dan infotech. Sekarang pejabat pembangunan infrastruktur

4.4.2 Manual Kualiti adalah dokumen utama yang menjelaskan dasar dan perancangan bagi Pengurusan Korporat FSKM. Manual ini merupakan sumber rujukan utama bagi Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 FSKM.

Manual ini disokong oleh dokumen-dokumen kualiti berikut:

- Prosedur Kualiti

Prosedur Kualiti adalah dokumen yang menyatakan segala proses pengurusan dan operasi FSKM. FSKM hendaklah bertanggungjawab menyedia dan melaksanakan prosedur ini secara konsisten dan mengikut piawaian ISO 9001:2015. Sehubungan itu, FSKM mewujudkan enam (6) Prosedur Kualiti dan satu (1) Panduan Pengurusan Risiko seperti berikut:

Enam (6) Prosedur Kualiti iaitu:

1. Kawalan Dokumen (PK.FSKM.(P).01)
2. Kawalan Rekod (PK.FSKM.(P).02)
3. Audit Dalam (PK.FSKM.(P).03)
4. Kawalan Produk yang Tidak Memenuhi Spesifikasi (PK.FSKM.(P).04)
5. Tindakan Pembetulan (PK.FSKM.(P).05)
6. Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan (MKSP) (PK.FSKM.(P).06)

- Panduan Pengurusan Risiko

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 21/73

Prosedur Kualiti disokong oleh satu (1) Panduan Pengurusan Risiko

- Dokumen Sokongan

Dokumen Sokongan adalah dokumen yang dijadikan bahan rujukan bagi pelaksanaan sesuatu proses. Ia mestilah disimpan dan disenggarakan oleh Pengurusan Atasan FSKM sebagai rujukan dan sokongan kepada Sistem Pengurusan Kualiti.

5. KEPIMPINAN

5.1 KEPIMPINAN DAN KOMITMEN

5.1.1 Umum

Pengurusan FSKM akan sentiasa komited kepada pembangunan dan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 FSKM dan sentiasa berusaha secara berterusan untuk menambah baik sistem bagi menjamin keberkesanannya dengan:

- Memastikan semua staf FSKM memahami kepentingan memenuhi keperluan pelanggan, perundangan dan peraturan.
- Mewujud dan meluluskan Dasar dan Objektif Kualiti (rujuk Seksyen 5.2 dan 6.2).
- Mengadakan dan mengkaji semula perancangan strategik
- Membangun dan mewujudkan Daftar Risiko FSKM
- Mengadakan Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan.
- Memastikan sumber dan maklumat yang perlu adalah mencukupi.
- Mewujudkan kecemerlangan operasi melalui penambahbaikan proses.

5.1.2 Tumpuan kepada Pelanggan

Pengurusan Atasan FSKM menunjukkan kepimpinan dan komitmen terhadap pelanggan dengan mengenalpasti dan memahami dan menepati keperluan pelanggan, perundangan dan peraturan; memastikan dan menangani risiko dan peluang yang memberi kesan terhadap keakuran produk dan perkhidmatan serta kebolehan untuk

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 22/73

meningkatkan kepuasan hati pelanggan; dan fokus terhadap mempertingkatkan lagi kepuasan pelanggan dikekalkan.

5.2 DASAR KUALITI

FSKM komited untuk menguruskan universiti secara profesional demi melahirkan graduan bumiputera yang berdaya saing, global dan beretika serta sentiasa memenuhi keperluan pelanggan.

5.2.1 Pengurusan Atasan FSKM akan memastikan Dasar Kualiti adalah sentiasa:

- Bersesuaian dengan tujuan penubuhan FSKM;
- Menjadi asas dalam mewujudkan dan menyemak semula objektif kualiti;
- Mengandungi komitmen untuk memenuhi keperluan yang berkaitan
- Mengandungi komitmen Pengurusan FSKM untuk penambahbaikan sistem pengurusan kualiti secara berterusan;

5.2.2 Penyampaian Dasar Kualiti

Dasar Kualiti ini disebarkan, difahami dan dilaksanakan oleh keseluruhan warga FSKM dan dikaji semula untuk memastikan kesesuaiannya yang berterusan. Ianya juga dipamerkan di tempat strategik di fakulti, pejabat dan kampus cawangan. Selain itu, ianya juga dimuatnaik di laman web FSKM supaya dapat dicapai oleh semua pihak berkepentingan yang berkaitan.

5.3 PERANAN ORGANISASI, TANGGUNGJAWAB DAN BIDANG KUASA

Pengurusan Atasan FSKM mengenal pasti dan memaklumkan tanggungjawab dan bidang kuasa masing-masing kepada semua staf FSKM melalui carta organisasi serta senarai tugas yang terkini.

Pengurusan Atasan FSKM akan melantik Timbalan Dekan (Akademik) sebagai Wakil Pengurusan FSKM yang bertanggungjawab mengenai perkara berikut:

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 23/73

- a) Memastikan Sistem Pengurusan Kualiti memenuhi keperluan piawaian antarabangsa
- b) Memastikan proses dapat mengeluarkan hasil seperti yang dirancang
- c) Melapor kepada Pengurusan Atasan FSKM mengenai prestasi Sistem Pengurusan Kualiti FSKM dan juga peluang untuk penambahbaikan.
- d) Memastikan staf FSKM fokus kepada pelanggan dengan diberi kesedaran mengenai keperluan pelanggan bagi penambahbaikan berterusan Sistem Kualiti FSKM; dan
- e) Memastikan integriti sistem pengurusan kualiti dikekalkan apabila perubahan kepada sistem pengurusan kualiti dirancang dan dilaksanakan.

Wakil Pengurusan FSKM dibantu secara operasinya oleh Pengurusan Kualiti Fakulti dan seornag Timbalan Dekan (Akademik)

6. PERANCANGAN

6.1 TINDAKAN YANG DIAMBIL UNTUK MENANGANI RISIKO DAN PELUANG

6.1.1 Bagi memastikan dan menjamin sistem pengurusan kualiti akan mencapai matlamat yang telah ditetapkan dan menghalang atau mengurangkan hasil yang tidak diingini serta mencapai penambahbaikan; kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman terhadap universiti telah dikenalpasti melalui analisa ke atas semua perkara tersebut semasa perancangan dan semakan ke atas pelan strategik universiti dilakukan.

6.1.2 Keperluan dan jangkaan pelanggan dan pihak berkepentingan juga telah dikenalpasti semasa perancangan strategik dilakukan. Dua (2) buah dokumen

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 24/73

yang berkaitan ialah Perancangan/Pelan Strategik dan Daftar Risiko. Daftar Risiko menangani bagaimana risiko dikenalpasti, dinilai dan dikawal untuk memastikan tindakan yang diambil untuk mengawal risiko itu berkesan dan setimpal dengan risiko tersebut.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) Panduan Pengurusan Risiko

6.2 OBJEKTIF KUALITI DAN PERANCANGAN UNTUK MENCAPAINYA

6.2.1 Objektif Kualiti FSKM adalah berlandaskan objektif Kualiti UiTM. UiTM mewujudkan Objektif Kualiti UiTM untuk fungsi, tahap dan proses yang berkaitan yang diperlukan untuk sistem pengurusan kualiti berdasarkan perancangan strategik, dasar kualiti, misi, visi dan objektif universiti.

OBJEKTIF KUALITI UiTM

1. Mencapai enrolmen 200,000 pelajar (sepenuh masa dan asasi) menjelang 2020
2. Memastikan semua kurikulum bersifat kerja kursus di semak setiap 4 tahun bagi program-program yang tempoh pengajiannya adalah 3 tahun atau kurang dan setiap 5 tahun bagi program yang tempoh pengajiannya adalah 4 tahun
3. Memastikan sekurang-kurangnya 90% pelajar sepenuh masa pada peringkat diploma dan sarjana muda bergraduat dalam tempoh yang ditetapkan.
4. Memastikan sekurang-kurangnya 1,200 graduan PhD menjelang 2020.
5. Memastikan kadar kebolehpasaran siswazah melebihi 80% (sarjana muda), 95% (diploma) dan 2.5% tahun 2016 dan 4.0% menjelang 2020 (bekerja sendiri).
6. Bilangan penerbitan diindeks mencapai 30,000 menjelang 2020.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 25/73

7. Bilangan geran penyelidikan mencapai RM600j menjelang 2020.
8. Memastikan kecemerlangan dalam pemindahan ilmu dan pengkomersilan;
 - Mengkomersilkan 8 produk hasil penyelidikan menjelang 2020.

6.2.2 Objektif Kualiti UiTM diperinci dan disebarkan kepada semua pusat tanggungjawab serta disemak dan dikemaskini setiap tahun. Perancangan untuk mencapai objektif kualiti dilakukan dengan menentukan apa yang perlu dilakukan, keperluan sumber, siapa yang bertanggungjawab, bila ianya mesti disiapkan dan bagaimana keputusan akan dinilai.

Setiap tahun, kesemua objektif kualiti disemak pencapaiannya dan sekiranya tidak dicapai justifikasi diberikan.

Objektif-objektif ini akan dibandingkan dan diukur berpandukan sasaran-sasaran strategi yang ditetapkan dalam Perancangan & Pelaksanaan, Rancangan Malaysia Ke 11 (2016 – 2020), Universiti Teknologi MARA.

DOKUMEN SOKONGAN

- 1) Buku Perancangan & Pelaksanaan, Rancangan Malaysia Ke 11 (2016 – 2020), Universiti Teknologi MARA

6.3 PERANCANGAN PERUBAHAN

Perancangan Sistem Pengurusan Kualiti

FSKM memastikan perubahan kepada sistem pengurusan kualiti dilakukan dengan terancang dengan mengambilkira:

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 26/73

- a) Tujuan perubahan gtersebut dan kemungkinan yang timbulb0
- b) Integriti sistem pengurusan kualiti kekal kukuh walaupun berlaku perubahan ke atas sistem pengurusan kualiti.
- c) Kewujudan sumber untuk menangani perubahan
- d) Pembahagian dan pembahagian semula tanggungjawab dan bidang kuasa

7.0 SOKONGAN

7.1 PENYEDIAAN SUMBER-SUMBER

FSKM memastikan peruntukan dan penyediaan sumber yang perlu, ditentu dan disediakan secukupnya bagi melaksana, menyenggara dan menambahbaik Sistem Pengurusan Kualiti FSKM secara berterusan dengan mengambilkira:

- a) Kebolehan dan kekangan sumber dalaman sedia ada.
- b) Sumber yang perlu diperolehi dari pembekal luar.

7.1.2 Sumber Manusia

FSKM mengenalpasti dan menyediakan staf yang diperlukan untuk keberkesanan sistem pengurusan kualiti, operasi dan kawalan ke atas proses-proses universiti. Semua staf adalah terlatih supaya cekap, mahir, dan berpengalaman bagi menjamin mutu kerja. Semua keperluan sumber manusia dirancang mengikut kaedah yang ditetapkan oleh universiti.

7.1.3 Infrastruktur

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 27/73

FSKM komited untuk menyediakan kemudahan infrastruktur yang diperlukan untuk melaksanakan proses bagi menghasilkan produk yang memenuhi spesifikasi. Kemudahan infrastruktur termasuk:

- a) Bangunan, ruang kerja dan kemudahan-kemudahan yang berkaitan;
- b) Peralatan yang meliputi perkakasan dan perisian yang diperlukan untuk menjalankan kerja;
- c) Kemudahan sokongan seperti pengangkutan, komunikasi atau sistem maklumat;
- d) Penyenggaraan berkala ke atas perkara (a), (b) dan (c) di atas bagi memastikan ia sentiasa sedia untuk diguna pakai bagi tujuan pengurusan FSKM untuk kepuasan hati pelanggan.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) SPK Pengurusan Fasilitas
- 2) **MPK Pejabat Infostruktur**
- 3) **SPK Pejabat Pendaftar**

7.1.4 Persekitaran Kerja

FSKM memastikan dan menyediakan persekitaran kerja yang kondusif dan selesa yang mengutamakan budaya kualiti dan etika kerja yang baik. Pengurusan FSKM memastikan pengurusan dan penyenggaraan ruang dilaksanakan seperti mana keperluan yang ditetapkan mengikut peraturan am keselamatan dan kesihatan di tempat kerja.

Kemudahan persekitaran kerja termasuk:

- a) Sistem pencahayaan.
- b) Sistem ventilasi dan penghawa dingin.
- c) Tempat kerja yang ergonomik.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 28/73

- d) Sistem keselamatan dan pencegahan kebakaran.
- e) Kebersihan ruang.
- f) Interaksi sosial.
- i) Kemudahan pekerja.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) SPK Pengurusan Fasilitas

7.1.5 Pemantauan dan Pengukuran Sumber

7.1.5.1 & 7.1.5.2 Kawalan Peralatan Bagi Pemantauan Dan Pengukuran

FSKM mengawal pemantauan dan penilaian ke atas perkakasan bagi memastikan semua aplikasi yang telah dibangunkan memenuhi keperluan pelanggan, mudah digunakan dan berfungsi sepenuhnya di sepanjang masa. Bagi memastikan penilaian ke atas perkakasan yang dibuat adalah tepat, kaedah penilaian hendaklah:

- a) Dikaliberasi atau diverifikasi atau kedua-duanya dengan standard penilaian kebangsaan/antarabangsa secara berjadual atau sebelum digunakan; di mana tidak terdapat standard sedia ada, asas kaliberasi atau verifikasi yang dijalankan hendaklah direkodkan;
- b) Boleh diubahsuai atau diubahsuai semula apabila perlu;
- c) Telah dikenalpasti boleh dalam menentukan status kaliberasi atau verifikasi;
- d) Dijamin selamat daripada perubahan yang boleh mengakibatkan penilaian tidak sah untuk diterima; dan

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 29/73

- e) Terkawal daripada kerosakan dan kemerosotan semasa pengendalian, penyelenggaraan dan penyimpanan

7.1.6 Pengetahuan Organisasi

FSKM menentukan pengetahuan yang diperlukan untuk operasi proses-prosesnya bagi mencapai keakuran produk dan perkhidmatan. Setelah mengenalpasti pengetahuan yang diperlukan melalui perancangan strategik, beberapa sistem dan mekanisma telah diadakan untuk membolehkan pengetahuan ini disimpan, dikongsi dan digunakan bila perlu. Bagi tujuan ini di antara sistem yang digunakan termasuklah:

- Academic Information Management Systems (AIMS)
- University Electronic Programme Management Office (UePMO)/Sistem Pengurusan dan Pemantauan Projek
- Sistem Maklumat Sumber Manusia
- Online Process Improvement Register (OPIR)

7.2 Kompetensi/Kecekapan

Bagi tujuan peningkatan kompetensi dan kecekapan staf, FSKM akan:

- Mengenalpasti kompetensi yang diperlukan oleh staf untuk melakukan kerja yang memberi kesan kepada prestasi dan sistem pengurusan kualiti melalui laporan penilaian tahunan, perancangan strategik dan permohonan dari staf sendiri;

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 30/73

- b) Memastikan semua staf memperolehi kelayakan dan kompetensi yang diperlukan untuk memberikan perkhidmatan yang berkualiti melalui pendidikan, latihan, atau pengalaman. Semua staf diberi latihan dalam bidang pengkhususan yang diperlukan. Staf yang terlibat dalam pengkhususan akan diberi latihan dan pendedahan yang sesuai dalam usaha meningkatkan kompetensi mereka dengan menghadiri sekurang-kurangnya 42 jam latihan setahun;
- c) Menilai keberkesanan latihan yang diberikan untuk memenuhi keperluan kompetensi; dan
- d) Mengemas kini dan menyimpan rekod latihan, kompetensi dan pengalaman staf yang terlibat.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 tahun 2005
- 2) Pekeliling Naib Canselor Bil. 1/2010
- 3) Pekeliling Jabatan Perkhidmatan Awam Ruj. JPA(I)S.175/4/1-1 Klt .22 (38) bertarikh 29 Februari 2016
- 4) Pekeliling Naib Canselor Bil. 4/2017

7.3 KESEDARAN

FSKM memastikan staf mempunyai kesedaran yang tinggi dan menghayati Dasar Kualiti dan Objektif Kualiti FSKM dengan mengadakan kursus dan bengkel berkaitan kualiti, kecemerlangan operasi dan sistem pengurusan kualiti yang juga menyumbang kepada peningkatan prestasi.

7.4 KOMUNIKASI DALAMAN

FSKM memastikan sistem komunikasi dalaman yang berkesan diwujudkan melalui:

- Mesyuarat Senat
- Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti (MEU)
- Mesyuarat Mesyuarat Pengurusan Kanan (MPK)

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 31/73

- Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Universiti
- Sesi Taklimat
- Notis Papan Kenyataan
- Pekeliling Naib Canselor
- Perbincangan Kumpulan
- Sistem Aduan dan Cadangan
- Buletin FSKM
- Lensa Korporat
- Laman Web rasmi FSKM
- Memo/ Surat menyurat

Saluran komunikasi dalaman dan luaran akan disokong, disebar dan dikawal oleh Pejabat Canseleri melalui Bahagian Canseleri Dan Komunikasi Korporat serta Web Media FSKM.

DOKUMEN RUJUKAN:		Pemegang
1)	Fail Mesyuarat LPU	Sekretariat LPU
2)	Fail Mesyuarat Senat	Sekretariat Senat
3)	Fail Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti	Sekretariat MEU
4)	Fail Mesyuarat Majlis Sumber Manusia	Sekretariat MSM
5)	Fail Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan	Sekretariat JTK
6)	Fail Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian dan Pembangunan Komputer	Sekretariat JPPK
7)	Fail Mesyuarat Jawatankuasa Induk - Pembangunan Sumber Manusia	Sekretariat JKI-PbSM
8)	Fail Pekeliling Universiti Teknologi MARA	Semua Bahagian yang mengeluarkan Pekeliling
9)	Dasar Laman Web UiTM	InQKA
10)	Dasar Media Sosial UiTM	InQKA
11)	Dasar Jaminan dan Pengukuhan Kualiti	InQKA

7.5 MAKLUMAT YANG DIDOKUMENKAN

7.5.1 Umum – Kawalan Dokumen

Dokumen yang diwujudkan dalam sistem pengurusan kualiti akan dikawal. Rekod juga merupakan jenis dokumen yang perlu dikawal selaras dengan keperluan 7.5.3.

Prosedur bagi kawalan dokumen disediakan meliputi perkara-perkara berikut:

- Kelulusan dokumen sebelum diedarkan;

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 32/73

- b) Mengkaji semula dan mengemas kini di mana perlu serta meluluskannya
- c) Memastikan perubahan dan status dokumen terkini dikenal pasti;
- d) Memastikan versi dokumen terkini yang berkaitan boleh dirujuk bila diperlukan;
- e) Memastikan dokumen dapat dirujuk dan dikenal pasti pada bila-bila masa;
- f) Memastikan dokumen luaran yang ditentukan keperluannya oleh Pengurusan UiTM bagi perancangan dan operasi sistem pengurusan kualiti harus dikenal pasti dan pengedarannya dikawal; dan
- g) Menghalang daripada dokumen usang digunakan dan dokumen ini ditandakan "BATAL" sekiranya disimpan untuk sebarang tujuan.

7.5.2 Membuat dan Mengemaskini

Semua dokumen terkawal mempunyai pengenalan seperti tajuk, tarikh dan nombor rujukan serta disemak dan diluluskan sebelum dikeluarkan/digunapakai.

7.5.3 Kawalan Rekod

FSKM akan menyediakan dan menyenggara Prosedur Kawalan Rekod. Satu senarai induk Rekod disediakan untuk mempermudah pengesanan, dan penyenggaraan rekod kualiti. Satu sistem kod rujukan akan ditentukan menurut kategori Rekod.

Semua Rekod disimpan dengan selamat supaya mudah dikenal pasti dan dirujuk. Jika disimpan secara elektronik, satu sistem sokongan (*back-up*) bagi storan rekod berkenaan akan diadakan. Pengurusan Atasan FSKM akan mengambil tindakan mencegah kehilangan data dengan merencanakan Pelan Pengurusan Risiko yang bersesuaian.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 33/73

Rekod hendaklah disimpan secara sistematik untuk rujukan semula sekurang-kurangnya 5 tahun sebelum dilupuskan menurut kaedah yang ditetapkan oleh Pengurusan FSKM.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) PK.FSKM.(P).01 Prosedur Kawalan Dokumen
- 2) PK.FSKM.(P).02 Prosedur Kawalan Rekod

FSKM akan mendokumenkan Sistem Pengurusan Kualiti untuk Pengurusan Korporat FSKM bagi memastikan semua kehendak pelanggan dikenal pasti, difahami dan dipenuhi.

Struktur Dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti tersebut adalah berasaskan kepada Rajah 7.5

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 34/73

TANGGUNGJAWAB

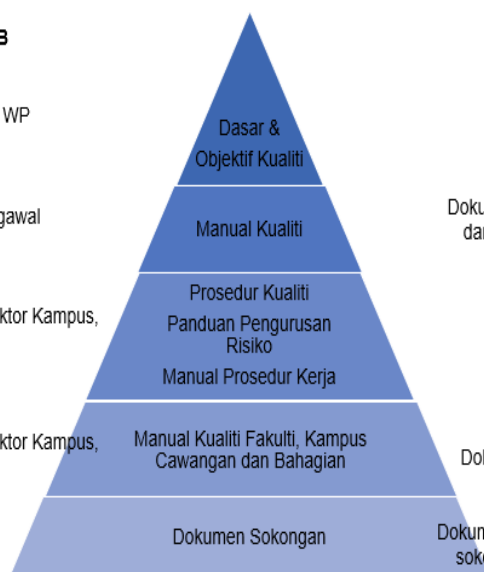
LPU, MEU, SENAT, WP

Ketua Jabatan, Pengawal
Dokumen

Ketua Bahagian, Rektor Kampus,
Dekan dan WP

Ketua Bahagian, Rektor Kampus,
Dekan dan WP

Pegawai dokumen



PENERANGAN

Dokumen Dasar dan
Perancangan

Dokumen berkaitan aktiviti
dan pengurusan operasi

Dokumen terperinci
mengenai tugas

Dokumen SPK berkaitan

Dokumen lain yang menjadi
sokongan kepada Sistem
Kualiti

Sistem Pengurusan Kualiti FSKM diwujudkan bagi memastikan satu Sistem Pengurusan Kualiti dapat dibentuk dan dilaksana dengan cekap, tepat dan berkesan berpandukan kepada Dasar Kualiti dan Objektif Kualiti yang ditetapkan dalam Seksyen 5.2 dan 6.2 Manual Kualiti ini.

8.0 OPERASI

8.1 PERANCANGAN OPERASI DAN KAWALAN BAGI PENZAHIRAN PRODUK

FSKM merancang dan mewujudkan proses-proses yang didokumenkan bagi memastikan keperluan-keperluan pelanggan sentiasa dipenuhi secara konsisten.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 35/73

Bagi menzahirkan produk yang diperlukan oleh pelanggan, Pengurusan FSKM akan menentukan pendekatan proses bagi pengurusan korporat FSKM seperti berikut:

- a) Objektif dan keperluan kualiti bagi membangunkan produk yang mencerminkan kualiti produk FSKM;
- b) Keperluan untuk menentukan proses yang terlibat, dokumen kualiti serta penyediaan maklumat dan sumber-sumber pengurusan korporat FSKM;
- c) Keperluan aktiviti verifikasi, pemantauan, pemeriksaan, pengukuran dan pengujian serta kriteria bagi menentukan produk memenuhi keperluan yang ditetapkan; dan
- d) Rekod yang diperlukan sebagai bukti pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 FSKM dalam memenuhi keperluan pelanggan.

Proses yang terlibat di dalam penzahiran produk ditunjukkan secara ringkas melalui Pelan Kualiti FSKM seperti berikut:

PELAN KUALITI: PENGURUSAN KORPORAT FSKM

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 36/73

8.2 KEPERLUAN UNTUK PRODUK DAN PERKHIDMATAN

8.2.1 Komunikasi Dengan Pelanggan

FSKM akan menentu dan melaksanakan cara komunikasi yang terancang dan berkesan dengan pelanggan mengenai:

- Maklumat berkaitan dengan produk;
- Pertanyaan pengendalian kontrak dan tempahan termasuk pindaan kepada kehendak asal;
- Maklum balas dan aduan pelanggan;
- Pengendalian atau pengawalan harta pelanggan; dan
- Mewujudkan keperluan tertentu untuk tindakan luar jangka bila perlu

Antara kaedah yang digunakan ialah:

- Buku Panduan, helaian program, risalah dan poster
- Taklimat
- Hari Bertemu Pelanggan
- Surat menyurat, e-mel atau memo jabatan
- Borang maklum balas, borang aduan atau cadangan pelanggan
- Laman web
- Kaunter perkhidmatan
- Papan Kenyataan

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 37/73

8.2.2 Menentukan Keperluan yang Berkaitan dengan Produk dan Perkhidmatan

FSKM akan menentukan:

- Keperluan yang dikehendaki oleh pelanggan termasuk keperluan aktiviti semasa dan selepas penzahiran produk bagi memenuhi kehendak mereka;
- Keperluan yang tidak dinyatakan oleh pelanggan tetapi diketahui perlu;
- Keperluan undang-undang dan peraturan yang bersesuaian dengan produk; dan
- Keperluan-keperluan tambahan yang ditentukan dan dianggap penting oleh FSKM.

Keperluan-keperluan pelanggan yang berkaitan dengan pengurusan korporat FSKM merangkumi perkara berikut:

- Pembangunan Akademik
- Pembangunan Pelajar
- Pemantapan Pengurusan
- Pembangunan Sumber Manusia
- Pembangunan Penyelidikan, Perundingan, Perlindungan Harta Intelek dan Pengkomersilan
- Pembangunan ICT
- Pembangunan Fizikal
- Pengurusan Fasiliti
- Pengurusan Kewangan
- Pemindahan Pengetahuan

8.2.3 Semakan Keperluan yang Berkaitan dengan Produk dan Perkhidmatan

FSKM akan menyemak semula keperluan yang berkaitan dengan produk dan perkhidmatan yang ditawarkan untuk memastikan ia mempunyai keupayaan untuk

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 38/73

memenuhi keperluan. Semakan ini akan dilakukan sebelum FSKM membuat komitmen untuk membekalkan produk dan perkhidmatan kepada pelanggan, dan akan memastikan bahawa:-

- a) Keperluan produk dikenal pasti.
- b) Sebarang perubahan kepada keperluan yang telah dinyatakan, diambil tindakan pembetulan dan diatasi.
- c) Pengurusan FSKM berupaya untuk memenuhi keperluan-keperluan yang dinyatakan.

Keputusan semakan semula dan tindakan-tindakan seterusnya akan direkodkan (lihat 7.5.3).

Keperluan produk yang dinyatakan oleh pelanggan secara lisan hendaklah disahkan sebelum FSKM bersetuju untuk memenuhi keperluan tersebut.

Jika berlaku sebarang perubahan kepada keperluan pelanggan, FSKM akan memastikan semua dokumen yang berkaitan dipinda sewajarnya dan semua staf yang terlibat dimaklumkan tentang perubahan-perubahan yang telah dibuat.

8.3 REKA BENTUK DAN PEMBANGUNAN PRODUK

8.3.1 Umum

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 39/73

Klausa ini hanya diguna pakai untuk mereka bentuk dan membangunkan program akademik pengajian tinggi.

8.3.2 Perancangan Reka Bentuk dan Pembangunan Program/Cadangan Penyelidikan/Cadangan Aktiviti

FSKM akan merancang dan mengawal aktiviti mereka bentuk dan pembangunan program yang ditawarkan. FSKM hendaklah menentukan semasa merancang reka bentuk dan pembangunan program perkara berikut:

- a) i. Fakulti terlibat secara langsung dalam aktiviti mereka bentuk dan pembangunan program berdasarkan garis panduan BHEA;
- ii. Fakulti terlibat secara langsung dalam aktiviti mereka bentuk dan pembangunan cadangan aktiviti berdasarkan garis panduan ICAEN dan IRMI;
- iii. Fakulti terlibat secara langsung dalam aktiviti mereka bentuk dan pembangunan cadangan penyelidikan berdasarkan garis panduan IRMI;
- b) i. Senat akan menyemak dan membuat pengesahan yang diperlukan dalam aktiviti mereka bentuk dan membangunkan program; dan

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 40/73

ii. Senat akan mengambil maklum terhadap cadangan penyelidikan.

c) LPU bertanggungjawab dan berkuasa meluluskan program yang dibangunkan di peringkat FSKM.

BHEA/ICAEN/IRMI akan mengurus fasa-fasa reka bentuk dan pembangunan program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti bagi memastikan keberkesanan komunikasi dan pengagihan tanggungjawab yang jelas seperti yang dinyatakan dalam garis panduan berkaitan.

Hasil perancangan setiap peringkat aktiviti ini hendaklah sentiasa dikemas kini bagi mengenal pasti kemajuan perancangan reka bentuk dan pembangunan program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti yang dijalankan.

8.3.3 Input Bagi Aktiviti Mereka Bentuk Dan Pembangunan Program/Cadangan Penyelidikan/ Cadangan Aktiviti

Input bagi keperluan program/ cadangan penyelidikan/ cadangan aktiviti akan ditentukan dan rekod-rekod mengenainya disenggarakan. Input ditentukan berdasarkan garis panduan yang meliputi:

a) Tujuan;

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 41/73

- b) Maklumat mengenai reka bentuk seumpamanya yang telah ada sebelumnya, jika berkaitan;
- c) Keperluan undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa; dan
- d) Keperluan-keperluan penting yang lain untuk aktiviti mereka bentuk dan pembangunan program/ cadangan penyelidikan/ cadangan aktiviti.

Input akan disemak untuk memastikan ianya mencukupi. Keperluan-keperluan program/ cadangan penyelidikan/ cadangan aktiviti hendaklah lengkap, jelas dan tidak bercanggah antara satu dengan yang lain.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) Garis Panduan Akademik (naskah terkini)
- 2) Panduan Standard Program Peringkat Sarjana Muda (Bil. 1 Vol. 1)
- 3) Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA) <http://www.mqa.gov.my>
- 4) Kod Amalan Audit Institusi (COPIA) <http://www.mqa.gov.my>
- 5) Pembangunan Program (ICAEN) <http://icn.uitm.edu.my/>
- 6) Cadangan Penyelidikan/ Aktiviti (IRMI) <http://irmi.uitm.edu.my/>

8.3.4 Kawalan Reka Bentuk Dan Pembangunan Program/ Cadangan Penyelidikan/ Cadangan Aktiviti

Pada peringkat yang telah ditetapkan dalam perancangan, semakan secara teratur akan dijalankan oleh fakulti ke atas aktiviti mereka bentuk dan pembangunan selaras dengan perancangan yang telah ditentukan (lihat 8.3.2) bertujuan untuk:

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 42/73

- a) Menilai keupayaan output reka bentuk dan pembangunan program/ cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti memenuhi keperluan yang telah ditetapkan;
- b) Mengenal pasti masalah dan mencadangkan tindakan yang sesuai bagi mengatasi masalah berkenaan;

BHEA/IRMI/ICAEN akan menyemak reka bentuk dan pembangunan program/ cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti seperti yang dinyatakan dalam garis panduan berdasarkan IRMI. Rekod hasil semakan dan tindakan pembetulan yang diambil akan disimpan dan disenggarakan (lihat 7.5).

Verifikasi akan dilaksanakan mengikut perancangan yang ditentukan (lihat 8.3.4) untuk memastikan output reka bentuk dan pembangunan program/ cadangan penyelidikan/ cadangan aktiviti memenuhi keperluan dan syarat-syarat yang ditentukan. Rekod hasil verifikasi dan tindakan pembetulan hendaklah disimpan dan disenggarakan.

Validasi akan dijalankan mengikut peringkat yang ditentukan dalam perancangan (lihat 8.3.4) untuk memastikan output yang dihasilkan oleh aktiviti mereka bentuk dan pembangunan program/cadangan penyelidikan/ cadangan aktiviti memenuhi tujuan dan kegunaan proses berkaitan.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 43/73

Mengikut kesesuaian, validasi akan dibuat sebelum program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti disampaikan kepada pelanggan. Rekod hasil validasi dan tindakan pembetulan yang berkaitan hendaklah disenggarakan (lihat 7.5). Validasi tidak dilakukan terhadap cadangan penyelidikan dan cadangan aktiviti.

8.3.5 Output Bagi Aktiviti Mereka Bentuk Dan Pembangunan Program/ Cadangan Penyelidikan/Cadangan Aktiviti

Output yang dihasilkan akan disahkan bagi memastikan ia menepati kehendak input reka bentuk dan pembangunan program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti serta akan diluluskan sebelum diguna pakai/dijalankan.

Output tersebut hendaklah:

- a) Memenuhi kehendak input reka bentuk dan pembangunan program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti;
- b) Menyediakan maklumat untuk aktiviti perolehan, penghasilan dan penyampaian program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti;
- c) Mengandungi atau merujuk kepada kriteria yang membolehkan program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti yang disampaikan memenuhi keperluan yang ditetapkan; dan
- d) Menyatakan dengan jelas ciri-ciri keselamatan dengan cara penggunaan dengan betul bagi program/cadangan penyelidikan/ cadangan aktiviti yang disampaikan.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 44/73

Dokumen output reka bentuk dan/atau kemajuan haruslah disimpan dalam bentuk yang sesuai untuk pengesahan terhadap input rekabentuk dan pembangunan dan harus dipersetujui oleh Pengurusan FSKM sebelum diluluskan.

8.3.6 Perubahan Ke Atas Reka Bentuk Dan Pembangunan Program/ Cadangan Penyelidikan/Cadangan Aktiviti

Pindaan yang berlaku ke atas reka bentuk dan pembangunan program/ cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti akan dikenal pasti dan rekod mengenainya disenggarakan. Pindaan ke atas reka bentuk dan pembangunan program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti akan disemak dan disahkan mengikut garis panduan yang ditetapkan. Semakan yang dibuat akan meliputi penilaian kesan pindaan pada bahagian-bahagian dan keseluruhan program/cadangan penyelidikan/cadangan aktiviti yang disampaikan kepada pelanggan.

Rekod keputusan semak semula dan tindakan yang diperlukan akan disenggara (lihat 7.5).

8.4 KAWALAN TERHADAP PROSES LUARAN YANG DIBEKALKAN, PRODUK DAN PERKHIDMATAN

8.4.1 Umum

FSKM akan memastikan bahan yang diperoleh memenuhi keperluan perolehan yang ditetapkan. Jenis dan tahap kawalan ke atas pembekal dan bahan yang

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 45/73

diperoleh akan bergantung kepada kesan perolehan bahan tersebut ke atas produk atau produk akhir yang disampaikan kepada pelanggan.

FSKM akan menilai dan memilih pembekal berdasarkan keupayaan mereka membekalkan bahan yang memenuhi keperluan yang telah ditetapkan oleh FSKM. Kriteria untuk pemilihan serta penilaian prestasi pembekal akan ditentukan. Rekod hasil penilaian dan tindakan pembetulan yang berkaitan akan disenggarakan (lihat 7.5).

8.4.2 Jenis dan Tahap Kawalan

FSKM akan menentukan dan melaksanakan pemeriksaan ke atas bekalan yang diperoleh untuk memastikan ia memenuhi keperluan perolehan yang ditetapkan. Sekiranya FSKM atau pelanggannya bercadang hendak menjalankan verifikasi di premis pembekal, cara verifikasi yang hendak dijalankan dan kaedah pengesahan penerimaan bekalan akan dinyatakan dalam dokumen perolehan.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) PK.PBUiTM (O).08 Prosedur Pengurusan Perolehan

8.4.3 Maklumat untuk Pembekal Luar

Maklumat mengenai perolehan akan menjelaskan bahan yang hendak diperoleh dari pembekal luar termasuk perkara berikut di mana sesuai:

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 46/73

- a) Keperluan untuk proses-proses, produk dan perkhidmatan yang akan disediakan;
- b) Keperluan untuk meluluskan produk dan perkhidmatan; kaedah, proses dan peralatan; serta pelepasan produk dan perkhidmatan.
- c) Keperluan kelayakan staf yang terlibat;
- d) Interaksi pembekal luar dengan UiTM
- e) Kawalan dan pemantauan prestasi pembekal luar yang akan digunakan oleh UiTM; dan
- f) Pengesahan atau aktiviti validasi FSKM atau pelanggan, bercadang untuk melaksanakannya di premis pembekal luar.

FSKM akan memastikan maklumat yang lengkap mengenai keperluan perolehan disediakan terlebih dahulu sebelum perolehan dibuat.

8.5 PENGELUARAN DAN PENYEDIAAN PERKHIDMATAN

8.5.1 Kawalan Pengeluaran dan Penyediaan Perkhidmatan

FSKM akan merancang dan melaksanakan proses penyediaan produk dan perkhidmatan kepada pelanggan secara terkawal dengan memastikan, di mana berkaitan, perkara-perkara berikut:

- a) Terdapatnya maklumat yang menerangkan dengan jelas ciri-ciri produk yang akan dihasilkan, perkhidmatan yang akan disediakan, atau aktiviti yang hendak dilaksanakan serta keputusan/hasil yang perlu dicapai;

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 47/73

- b) Ketersediaan dan penggunaan sumber pemantauan dan pengukuran yang bersesuaian;
- c) Pelaksanaan aktiviti pemantauan dan pengukuran pada peringkat yang sesuai bagi mengesahkan kriteria untuk mengawal proses atau output, dan kriteria penerimaan produk dan perkhidmatan, telah dipenuhi;
- d) Penggunaan infrastruktur yang sesuai dan persekitaran bagi operasi proses-proses;
- e) Pelantikan orang yang cekap, termasuk apa-apa kelayakan yang diperlukan;
- f) Pelaksanaan tindakan untuk mencegah kesilapan manusia;

DOKUMEN RUJUKAN

	Pemegang
1) Garis Panduan Akademik (naskah terkini)	BHEA, Fakulti dan Kampus Cawangan
2) Buku Peraturan Akademik (naskah terkini)	BHEA, Fakulti dan Kampus Cawangan
3) Pekeliling Naib Canselor	Canseleri
4) Pekeliling Bendahari	Bendahari
5) Pekeliling Pendaftar	Pendaftar
6) SPK/ MPK Fakulti, Bahagian dan Kampus Cawangan	Fakulti, Bahagian dan Kampus Cawangan
7) Perkeliling Pejabat Jaringan Industri, Masyarakat, Alumni & Keusahawanan	ICAEN
8) Pekeliling Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi	IRMI

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 48/73

8.5.2 Identifikasi dan Kemudahkesanan

UiTM mengenal pasti dengan memberi identifikasi kepada produk yang akan disampaikan kepada pelanggan seperti status pelajar, status penyelidikan dan aktiviti/ fail dan rekod.

FSKM akan mengenal pasti status produk yang berkaitan dan keperluan-keperluan pemantauan dan penilaian. FSKM akan mengawal dan merekodkan identifikasi produk (lihat 7.5) untuk kemudahkesanan produk.

DOKUMEN RUJUKAN

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1) | PK.UiTM.(P).02 | Prosedur Kawalan Rekod |
| 2) | SIMS | Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar |
| 3) | HRMIS 2.0 | Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia |

8.5.3 Harta Hak Milik Pelanggan atau Pembekal Luar

FSKM bertanggungjawab untuk menjaga harta hak milik pelanggan atau pembekal luar semasa ianya berada di bawah kawalan FSKM. FSKM hendaklah berupaya untuk mengenal pasti, memperaku, melindungi dan menjaga dengan baik bagi menjamin keselamatan harta hak milik pelanggan atau pembekal luar. Mana-mana hak milik kepunyaan pelanggan atau pembekal luar yang hilang, rosak atau didapati tidak sesuai untuk kegunaan yang dimaksudkan hendaklah diberi maklum kepada pelanggan atau pembekal luar dan rekod berkaitan disenggarakan.

8.5.4 Pemeliharaan - Pengendalian dan Penyimpanan Dokumen

FSKM bertanggungjawab mewujudkan kaedah pengendalian dan penyimpanan dokumen bagi menjamin kualiti produk terkawal. Dokumen seperti peraturan akademik,

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 49/73

garis panduan berkaitan, pekeliling dan dokumen-dokumen sokongan. Dokumen ini akan disimpan di tempat yang selamat.

FSKM juga bertanggungjawab mewujudkan kaedah pengendalian dokumen untuk mengelakkan berlakunya kerosakan, kecurian atau penyalahgunaan.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) PK.UiTM.(P).01 Prosedur Kawalan Dokumen
- 2) PK.UiTM.(P).02 Prosedur Kawalan Rekod

8.5.6 Kawalan Perubahan

FSKM menyemak dan mengawal perubahan untuk penzahiran produk setakat yang perlu untuk memastikan pematuhan berterusan dengan keperluan. FSKM menyimpan maklumat yang didokumenkan bagi menggambarkan keputusan terhadap perubahan pegawai yang meluluskan perubahan dan sebarang tindakan yang perlu hasil daripada kajian.

8.6 PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRODUK

FSKM akan menyediakan prosedur untuk memantau dan mengukur ciri-ciri produk untuk memastikan keperluan produk telah dipenuhi. Kriteria bagi produk yang dimaksudkan merujuk kepada parameter berikut:

Mencapai objektif kualiti berdasarkan kriteria yang ditetapkan

- a) Memenuhi spesifikasi yang dapat memberikan kepuasan pelanggan
- b) Memenuhi piawaian yang ditetapkan oleh Badan Profesional bagi produk yang berkaitan dan

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 50/73

- c) Memenuhi piawaian yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) (COPPA dan COPIA)

8.7 KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI

FSKM akan menyediakan prosedur untuk mengawal semua produk yang tidak memenuhi spesifikasi di setiap peringkat proses melalui pengasingan dan pembetulan. Apabila tindakan pembetulan telah dilaksanakan ke atas produk tidak memenuhi keperluan, pengesahan kepatuhan akan dilakukan di setiap peringkat proses.

Kawalan dan tanggungjawab pihak berkuasa yang berkaitan terhadap produk yang tidak memenuhi keperluan ini hendaklah ditetapkan di dalam prosedur yang didokumenkan.

Rekod-rekod mengenai keadaan ketidakpatuhan dan sebarang tindakan yang diambil selanjutnya termasuk juga kebenaran yang diperoleh bagi penggunaannya hendaklah disenggarakan (lihat 7.5.3).

Bila sesuatu produk yang tidak memenuhi keperluan ditemui selepas diedarkan atau semasa ianya digunakan, FSKM akan mengambil tindakan yang bersesuaian ke atas kesan yang berlaku daripada penggunaannya atau jangkaan terhadap kesan yang akan berlaku.

DOKUMEN RUJUKAN

- | | |
|-------------------|--|
| 1) PK.UiTM.(P).04 | Prosedur Kawalan Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi. |
|-------------------|--|

9.1 PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 51/73

9.1.1 Umum

FSKM menggunakan kaedah-kaedah yang sesuai untuk memantau dan di mana bersesuaian mengukur proses-proses sistem pengurusan kualiti. Kaedah yang digunakan itu hendaklah menunjukkan proses-proses berupaya untuk mencapai hasil yang dirancang. Apabila hasil yang dirancang tidak tercapai tindakan pembetulan dan pencegahan yang bersesuaian akan diambil bagi memastikan produk memenuhi keperluan yang ditetapkan. Pemantauan semula akan dijalankan setelah tindakan pembetulan dan penambahbaikan telah dilaksanakan.

FSKM merancang, mewujudkan dan melaksanakan proses pemantauan bagi pengukuran, analisis dan penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti yang perlu untuk:

- a) Menunjukkan proses menepati keperluan yang ditetapkan;
- b) Memastikan kepatuhan sistem pengurusan kualiti; dan
- c) Membuat penambahbaikan berterusan secara berkesan ke atas sistem pengurusan kualiti.

Ini termasuk mengenal pasti kaedah-kaedah dan penggunaan teknik-teknik statistik yang sesuai bagi mengesan kekurangan yang terdapat dalam sistem kualiti dengan tujuan untuk membantu pengurusan FSKM melaksanakan penambahbaikan yang berterusan serta peningkatan dalam sistem pengurusan kualiti.

9.1.2 Kepuasan Hati Pelanggan

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 52/73

FSKM akan menyediakan kaedah bagi mengukur dan memantau persepsi pelanggan terhadap prestasi pengurusan korporat FSKM. Pemantauan dan pengukuran kepuasan hati pelanggan akan dibuat berasaskan kajiselidik, aduan, maklum balas pelanggan, audit dalam dan kaji semula pengurusan.

DOKUMEN RUJUKAN

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1) | PK.UiTM.(P).06 | Prosedur Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan |
| 2) | Aduan dan Maklumbalas Pelanggan | BCKK |

9.1.3 Analisis Data dan Penilaian

FSKM mengenalpasti, mengumpul dan menganalisis data yang bersesuaian untuk menunjukkan kesesuaian dan keberkesanan sistem pengurusan kualiti dan untuk menilai di mana penambahbaikan yang berterusan ke atas sistem pengurusan kualiti boleh dibuat.

Hasil analisis data hendaklah memberi maklumat mengenai:

- a) Pematuhan produk dan perkhidmatan (lihat 8.6);
- b) Tahap kepuasan hati pelanggan (lihat 9.1.2);
- c) Pelaksanaan dan keberkesanan sistem pengurusan kualiti;
- d) Samada perancangan telah dilakukan dengan berkesan;
- e) Keberkesanan tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan pelua
- f) Prestasi pembekal luar (lihat 8.4); dan
- g) Keperluan bagi penambahbaikan kepada sistem pengurusan kualiti.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 53/73

9.2 AUDIT DALAM

9.2.1 FSKM melatih dan melantik Auditor Dalaman untuk menjalankan audit dalam sekurang-kurangnya setahun sekali bagi memastikan sistem pengurusan kualiti memenuhi perkara-perkara berikut:

- a) Mematuhi apa yang telah dirancang (lihat 8.1) sepertimana dalam keperluan-keperluan sistem pengurusan kualiti UiTM dan keperluan-keperluan piawaian ISO 9001:2015 dan;
- b) Sedang dilaksana dan disenggarakan secara berkesan.

9.2.2 Program audit dirancang dengan mengambil kira status dan kepentingan proses dan bidang yang akan diaudit selain daripada mengambil kira hasil audit yang lepas. Kriteria-kriteria audit, skop, kekerapan dan kaedah auditan akan ditentukan. Pemilihan Auditor Dalaman dan auditan yang dijalankan tidak dipengaruhi dan objektif. Auditor Dalaman tidak akan mengaudit kerja sendiri.

Tanggungjawab dan keperluan-keperluan perancangan dan pengendalian audit, pelaporan hasil audit dan penyimpanan rekod-rekod (lihat 7.5) telah ditentukan dan didokumen dalam prosedur audit dalam. FSKM kini menggunakan sistem maklumat yang dinamakan SePADU (Sistem e-Pelaporan Audit Dalam FSKM) untuk merekodkan hasil audit dan penyimpanan rekod-rekod berkaitan Audit Dalam.

Pengurusan yang bertanggungjawab ke atas bidang yang diaudit akan mengambil tindakan dengan segera bagi ketidakpatuhan yang ditemui dan punca ketidakpatuhan. Tindakan susulan termasuk membuat verifikasi ke atas tindakan yang telah diambil dan dilaporkan hasilnya kepada pihak pengurusan FSKM (lihat 10.2).

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 54/73

DOKUMEN RUJUKAN

- | | | |
|----|------------------------|----------------------|
| 1) | PK.UiTM.(P).03 | Prosedur Audit Dalam |
| 2) | Manual Pengguna SePADU | |

9.3 KAJI SEMULA PENGURUSAN

9.3.1 Umum

Pengurusan Atasan atau Pengurusan Eksekutif FSKM mengkaji semula Sistem Pengurusan Kualiti FSKM secara berkala menerusi Mesyuarat Eksekutif Fakulti (MEF), atau lain-lain mesyuarat yang setara dan melibatkan pengurusan atasan untuk memastikan ianya sesuai, berkesan dan sejajar dengan hala tuju strategik organisasi.

Mesyuarat Eksekutif Fakulti (MEF) telah mengarahkan supaya satu Jawatankuasa Kajian Semula Pengurusan (JKSP) ditubuhkan untuk membantu Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan (MKSP) dengan meneliti semua laporan berkaitan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) dan membuat rumusan kepada Wakil Pengurusan (WP) yang akan membentangkannya dalam MKSP yang diadakan sekurang-kurangnya setahun sekali.

JKSP dipengerusikan oleh Dekan dan ahlinya terdiri dari PTJ yang mempunyai proses-proses utama Pengurusan Korporat.

Pengerusi dan ahli-ahli JKSP akan dilantik oleh Dekan FSKM. Jika ahli yang dilantik tidak dapat menghadiri mesyuarat, wakil yang berkecuali mestilah hadir bagi ahli yang tidak hadir. JKSP akan mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 1 kali setahun sebelum MKSP dijalankan.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 55/73

9.3.2 Input Kaji Semula Pengurusan

Kajian semula pengurusan ini akan meliputi:

- a) Status tindakan dari kajian pengurusan yang terdahulu.
- b) Perubahan dalam isu-isu luaran dan dalaman yang berkaitan dengan sistem pengurusan kualiti;
- c) Maklumat mengenai prestasi dan keberkesanan sistem pengurusan kualiti;
- d) Kepuasan Pelanggan dan maklumbalas dari pihak yang berminat dan berkaitan;
- d) Pencapaian Objektif Kualiti
- e) Prestasi proses dan keakuran produk dan perkhidmatan
- f) Ketidakpatuhan dan Tindakan Pembetulan
- g) Keputusan pemantauan dan pengukuran
- h) Laporan Penemuan Hasil Audit Dalam
- i) Prestasi Pembekal Luar
- j) Kecukupan sumber
- k) Keberkesanan tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan peluang (lihat 6.1)
- l) Peluang untuk penambahbaikan

9.3.3 Output Kaji Semula Pengurusan

Hasil Kaji Semula ini akan meliputi keputusan dan tindakan yang merangkumi perkara berikut :-

- a) Peluang penambahbaikan ke atas Sistem Pengurusan Kualiti FSKM dan keberkesanan proses yang terlibat.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 56/73

- b) Penambahbaikan produk atau perkhidmatan berkaitan dengan keperluan pelanggan.
- c) Keperluan sumber meliputi aspek perancangan sumber manusia dan pembangunan fizikal.

Semua dokumen Kaji Semula Pengurusan akan direkodkan, disimpan dan disenggarakan oleh pejabat operasi kualiti, InQKA bagi pihak WP untuk memudahkan rujukan.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) PK.UiTM.(P).06 Prosedur Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
- 2) PK.UiTM.(P).04 Prosedur Kawalan Produk yang Tidak Memenuhi Spesifikasi
- 3) PK.UiTM.(P).05 Prosedur Tindakan Pembetulan
- 4) Panduan Pengurusan Risiko

10.0 PENAMBAHBAIKAN

10.1 UMUM

FSKM menentukan dan memilih peluang untuk penambahbaikan dan melaksanakan apa-apa tindakan yang perlu bagi memenuhi keperluan pelanggan dan meningkatkan kepuasan hati pelanggan yang meliputi:

- a. Memperbaiki produk dan perkhidmatan supaya memenuhi keperluan dan juga bagi menentukan keperluan dan jangkaan masa depan;
- b. Membetulkan, mencegah atau mengurangkan kesan yang tidak diingini
- c. Meningkatkan prestasi dan keberkesanan sistem pengurusan kualiti

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 57/73

10.2 KETIDAKPATUHAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN

10.2.1 Apabila ketidakpatuhan berlaku, termasuk apa-apa yang timbul daripada aduan, FSKM akan menentukan tindakan bagi menghapuskan punca-punca ketidakpatuhan yang dijangkakan bagi menghalang ianya daripada berlaku. Tindakan pencegahan akan bersesuaian dan meliputi kesan masalah-masalah yang akan dijangkakan. Panduan Pengurusan Risiko diwujudkan dan meliputi perkara-perkara berikut:

- Mengambil tindakan terhadap ketidakpatuhan dengan mengambil tindakan untuk mengawal dan membetulkannya, juga berurusan dengan akibatnya;
- Menilai keperluan untuk mengambil tindakan terhadap punca-punca ketidakpatuhan supaya ianya tidak berulang serta di buat pemantauan;
- Menentukan dan melaksanakan tindakan yang diperlukan;
- Mengkaji semula keberkesanan tindakan yang diambil;
- Mengemaskini risiko dan peluang yang dikenalpasti semasa perancangan
- Membuat perubahan kepada sistem pengurusan kualiti sekiranya perlu.

10.2.2 Maklumat yang didokumenkan sebagai bukti untuk menunjukkan (lihat 7.5)

- Sifat ketidakakuran dan tindakan yang diambil
- Hasil dari tindakan pembetulan yang dilaksanakan.

Prosedur tindakan pembetulan akan mengambil tindakan untuk menghapuskan punca-punca ketidakpatuhan supaya ianya tidak berulang lagi. Tindakan pembetulan hendaklah bersesuaian dengan kesan ketidakpatuhan yang berlaku.

 FAKULTI SAINS KOMPUTER & MATEMATIK UiTM SHAH ALAM	MANUAL KUALITI	NO. RUJUKAN : MK. UiTM. FSKM.01
		NO. KELUARAN : 04
		NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 20 Mac 2019
		MUKA SURAT : 58/73

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) PK.UiTM.(P).03 Prosedur Audit Dalam
- 2) PK.UiTM.(P).05 Prosedur Tindakan Pembetulan
- 3) PK.UiTM.(P).06 Prosedur Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
- 4) Panduan Pengurusan Risiko

10.3 PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN

FSKM akan terus secara berkesan membuat penambahbaikan yang menyeluruh ke atas sistem pengurusan kualiti melalui penggunaan dasar kualiti, objektif kualiti, hasil audit, analisis data, tindakan pembetulan dan pencegahan dan kajian semula pengurusan dan atau mana-mana inisiatif yang berkaitan.

DOKUMEN RUJUKAN

- 1) PK.UiTM.(P).03 Prosedur Audit Dalam
- 2) PK.UiTM.(P).06 Prosedur Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
- 3) Panduan Pengurusan Risiko



FAKULTI
SAINS KOMPUTER
& MATEMATIK
UiTM SHAH ALAM

**MANUAL
KUALITI**

NO. RUJUKAN	: MK. UiTM. FSKM.01
NO. KELUARAN	: 04
NO. PINDAAN	: 00
TARIKH KUATKUASA	: 20 Mac 2019
MUKA SURAT	: 59/73