
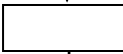
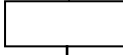
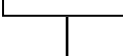
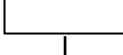
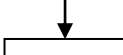



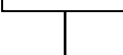
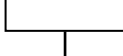
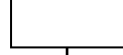




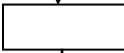
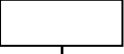

Carta Alir Garis Panduan Projek Sarjana Muda (FYP) – Sains Pengkomputeran

PYB	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
Pelajar		Mula	
		Daftar kursus <i>Projek Formulation</i> CSP600	
		Menyediakan tajuk cadangan projek.	
		Mencari pensyarah untuk dijadikan penyelia projek	
		Menghantar borang <i>Mutual Acceptance Form</i> (MAF) – F1 yang telah ditandatangani oleh pelajar dan penyelia kepada pensyarah kursus.	
		Berbincang dengan penyelia secara terperinci berkenaan cadangan projek dan mengisi borang <i>Proposal Outline Form</i> – F2.	
		Menghantar borang F2 untuk disemak oleh pensyarah kursus.	
	Membenteng cadangan projek untuk dinilai dan ditapis oleh pensyarah kursus.		
	Berbincang dengan penyelia dari masa ke semasa dan mengisi <i>Proposal In Progress Form</i> – F3 untuk setiap pertemuan.		
	Membenteng perkembangan cadangan projek kepada penyelia kursus.		
	Menyediakan kertas kerja cadangan projek yang lengkap mengikut format yang disediakan.		
	Menghantar kertas kerja yang lengkap kepada pensyarah kursus		
			

PYB	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
Pelajar			
		Membuat pembentangan cadangan projek dihadapan pensyarah kursus, penilai dan penyelia.	
		Membuat pembedulan cadangan kertas kerja projek berdasarkan komen daripada penilai dan penyelia	
		Menghantar kertas kerja cadangan projek yang lengkap kepada pensyarah kursus.	
		Selesai	

B. Peringkat Pelaksanaan Projek

Pelajar		Mula	
		Mendaftar kursus Projek CSP650	
		Berbincang dengan penyelia dari masa ke semasa dan mengisi <i>Proposal In Progress Form – F3</i> untuk setiap pertemuan..	
		Membentang perkembangan projek kepada penyelia kursus.	
		Menyediakan <i>thesis</i> yang lengkap mengikut format yang disediakan	
		Menghantar <i>thesis</i> yang lengkap kepada pensyarah kursus	
		Membuat pembentangan projek dihadapan pensyarah kursus, penilai dan penyelia.	
		Membuat pembedulan <i>thesis</i> berdasarkan komen daripada penilai dan penyelia	

PYB	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		<p>Berjumpa dengan penilai untuk memastikan pembetulan yang dibuat adalah menepati kehendak penilai.</p>	
		<p>Menghantar <i>thesis</i> yang lengkap dan telah ditandatangani oleh penilai dan penyelia kepada pensyarah kursus. 1 <i>hard copy</i>, 3 <i>softcopy</i></p>	
		<p>Tandatangan rekod penyerahan <i>thesis</i> yang akan disediakan oleh pensyarah kursus</p>	
		<p>Selesai</p>	