

## LAMPIRAN

### AKTIVITI - MSP660 FINAL YEAR PROJECT

Minggu	Aktiviti	Dokumen	Tindakan
Minggu 1-2	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Memaklumkan “timeline fyp” kepada pelajar</li><li>ii. Pemurnian Bab Pengenalan, LR dan Methodology</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiada</li><li>- Surat lantikan penyeliaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Penyelaras Program</li><li>ii. Penyelia pelajar</li><li>iii. Pelajar</li></ul>
Minggu 3-6	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Pengumpulan data<ul style="list-style-type: none"><li>- Survey</li><li>- Data Sekunder</li></ul></li><li>ii. Pengujian model dan validasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Pelajar</li></ul>
Minggu 7-12	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Analisis data</li><li>ii. Penulisan Bab 4 (Analisis)</li><li>iii. Pengubahsuaian Objektif, Kajian Literatur, soalan kajian dan kaedah (jika perlu)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Pelajar</li><li>ii. Penyelia</li></ul>

Minggu 13-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penulisan Bab 5 (Kesimpulan dan Cadangan )</li> <li>ii. Draf laporan FYP diberi kepada penyelia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draf laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelajar</li> <li>ii. Penyelia</li> </ul>
Minggu 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penyerahan laporan FYP untuk penilaian</li> <li>ii. Agihan pemeriksa dan panel penilai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. 3 salinan laporan FYP</li> <li>ii. Borang-borang penilaian projek FYP</li> <li>iii. Laporan kesamaan indeks Turnitin (&lt;30%)</li> <li>iv. Surat perlantikan panel pemeriksa/penilai dan panggilan pembentangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelaras, penyelia dan pelajar</li> </ul>
Minggu terakhir selepas peperiksaan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pembentangan FYP (booth atau oral).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster dan powerpoint presentation slides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelaras, Pemeriksa, panel penilai, penyelia, pelajar</li> </ul>

Seminggu selepas pembentangan akhir laporan FYP	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Pembedulan laporan FYP</li><li>ii. Penyerahan laporan FYP lengkap dan CD</li><li>iii. Pemarkahan "upload"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. 1 salinan laporan FYP yang telah dibuat pembedulan dan dijilid.</li><li>ii. Borang Pengesahan pembedulan oleh pemeriksa.</li><li>iii. 2 laporan FYP dalam bentuk CD</li></ul>	Pelajar dan penyelaras
---	--	--	------------------------