
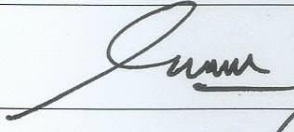
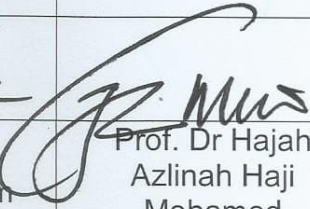

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 1

**PROSEDUR  
PENGURUSAN KEPUTUSAN  
PEPERIKSAAN AKHIR  
PK.UiTM.FSKM(O).11**


	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tanda Tangan			
Nama	Noorwahida Shahrudin	Prof. Madya Dr. Rosma Mohd Dom	Prof. Dr Hajah Azlinah Haji Mohamed
Jawatan	Penolong Pendaftar Kanan (Akademik)	Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
Tarikh	1 September 2016	5 September 2016	8 September 2016



 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 3

## ISI KANDUNGAN

1. OBJEKTIF	4
2. SKOP	4
3. SINGKATAN	4
4. DEFINISI	5
5. DOKUMEN RUJUKAN	7
6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	8
7. REKOD KUALITI	11
8. LAMPIRAN	11

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 4

## 1. OBJEKTIF


Prosedur ini disediakan untuk memastikan pengurusan markah kursus, pengendalian keputusan peperiksaan dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan bagi memenuhi sistem kualiti FSKM.

## 2. SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pengurusan dan Staf Akademik Fakulti untuk memastikan pengurusan markah kursus dan keputusan peperiksaan pelajar dapat dilaksanakan.

## 3. SINGKATAN

FSKM	:	Fakulti Sains Komputer dan Matematik
KPP	:	Ketua Pusat Pengajian
K	:	Koordinator
P	:	Penyelaras
JAF	:	Jawatankuasa Akademik Fakulti
JKAPS	:	Jawatankuasa Kecil Akademik Pengajian Siswazah
TPK	:	Timbalan Pendaftar Kanan
PPK(A)	:	Penolong Pendaftar Kanan (Akademik)
PE(1)	:	Pegawai Eksekutif (Akademik)
PE(2)	:	Pegawai Eksekutif (Siswazah)
K(A)	:	Kerani (Akademik)

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 5

PP	:	Pemeriksa Pertama
PK	:	Pemeriksa Kedua
PYB	:	Pegawai yang Bertanggungjawab
IPSiS	:	Institut Pengajian Siswazah
RES	:	<i>Result Entry System</i>
SIMS	:	<i>Student Information Management System</i>

## 4. DEFINISI

### 4.1 Senarai Keputusan Peperiksaan LE13

Laporan Keputusan Peperiksaan yang mengandungi nama, nombor pelajar, senarai kursus yang telah dan belum diambil oleh pelajar, GPA, CGPA dan status akademik pelajar.

### 4.2 Sistem RES


*Result Entry System (RES)* iaitu sistem yang digunakan untuk memasukkan markah peperiksaan pelajar.

### 4.3 Jawatankuasa Akademik Fakulti

Badan yang bertanggungjawab dalam hal-ehwal akademik Fakulti termasuk program yang dijalankan di kampus cawangan (peringkat Diploma dan Ijazah Sarjana Muda).

### 4.4 Jawatankuasa Kecil Akademik Pengajian Siswazah

Jawatankuasa di peringkat Fakulti yang bertanggungjawab dalam pengendalian pengajian siswazah di Fakulti.

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 6

#### 4.5 Manual Pengguna RES

Manual yang dirujuk dan digunakan untuk sistem kemasukan, muat naik serta validasi markah peperiksaan.

#### 4.6 Timbalan Pendaftar Kanan

Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional yang dilantik oleh Dekan bertindak sebagai Setiausaha I kepada JAF dan JKAPS.

#### 4.7 Penolong Pendaftar Kanan (Akademik)

Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional yang dilantik oleh Dekan bertindak sebagai Setiausaha II kepada JAF dan JKAPS.

#### 4.8 Pegawai Eksekutif (Akademik)

Pegawai Kumpulan Pelaksana yang dilantik oleh Dekan bertindak sebagai Penolong Setiausaha kepada JAF.

#### 4.9 Pegawai Eksekutif (Siswazah)

Pegawai Kumpulan Pelaksana yang dilantik oleh Dekan bertindak sebagai Setiausaha II kepada JKAPS.

#### 4.10 Pemeriksa Pertama


Pensyarah/Pemeriksa yang mengajar dan memeriksa kertas jawapan pelajar.

#### 4.11 Pemeriksa Kedua

Pensyarah/Pemeriksa (bukan pemeriksa pertama) yang dilantik untuk memeriksa semula skrip jawapan pelajar.

#### 4.12 Sistem SIMS

Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu (*Integrated Student Information Systems*) adalah sistem yang digunakan untuk

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 7


menyimpan dan menyelenggara data akademik pelajar berdasarkan Peraturan Akademik.

#### 4.13 Validasi Markah

Proses pengesahan markah yang telah dimasukkan ke dalam RES peperiksaan selepas selesainya tempoh kemasukan markah peperiksaan.

## 5. DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	Lokasi	Rujukan
1.	Manual Kualiti	Bilik Jaminan Kualiti Akademik, FSKM	MK.UiTM.FSKM.01
2.	Buku Peraturan Akademik	Bilik Jaminan Kualiti Akademik, FSKM	Buku Peraturan Akademik Diploma dan Sarjana Muda UiTM Pindaan 2015 (Bilangan 1)
3.	Fail Laporan & Analisa Peperiksaan Mengikut Program (Senarai Keputusan Peperiksaan (LE 13))	Pejabat Pengurusan Akademik, FSKM	600-FSKM (AKA. 2/5) 600-FSKM (AKA. 2/5/1) 600-FSKM (AKA. 2/5/2)
4.	Manual Pengguna RES Kemasukan, Muat Naik Serta Validasi Markah Peperiksaan	<a href="http://isis.uitm.edu.my/res/RES_20112/RES_MANUAL.PDF">http://isis.uitm.edu.my/res/RES_20112/RES_MANUAL.PDF</a>	<a href="http://isis.uitm.edu.my/res/RES_20112/RES_MANUAL.PDF">http://isis.uitm.edu.my/res/RES_20112/RES_MANUAL.PDF</a>


 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 8

## 6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

### 6.1 Pengurusan markah kursus mengikut PYB

Tanggungjawab	Tindakan
Pensyarah	1. Kenalpasti penilaian mengikut silibus kursus.
KPP	2. Kenalpasti pensyarah untuk dilantik sebagai pemeriksa kedua bagi setiap kursus dan serahkan senarai kepada Pejabat Pengurusan Akademik.
PE(1)/PE(2)	3. Keluarkan surat lantikan untuk pemeriksa kedua.
Pensyarah	4. Rekodkan dan simpan markah untuk semua penilaian. Maklumkan markah penilaian kerja kursus kepada pelajar sebelum peperiksaan akhir bermula.
Pemeriksa Pertama	5. Ambil skrip jawapan, kertas soalan dan skema jawapan.
Pemeriksa Pertama	6. a) <u>Kod kursus yang mempunyai peperiksaan akhir</u> Semak skrip jawapan pelajar berdasarkan skema jawapan dan kira markah. b) <u>Kod kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir</u> Pelajar akan diberi pemarkahan berdasarkan penilaian akhir.
Pemeriksa Pertama	7. Serah skrip jawapan, kertas soalan dan skema jawapan kepada pemeriksa kedua.
Pemeriksa Kedua	8. Semak semula skrip jawapan pelajar. Bincang dengan Pemeriksa Pertama dan buat <i>moderation</i> pada markah (jika perlu).
Pemeriksa Kedua	9. Serah skrip jawapan, kertas soalan dan skema jawapan kepada Pemeriksa Pertama.
Pemeriksa Pertama	10. Masukkan markah (markah kerja kursus dan markah peperiksaan akhir) dalam RES mengikut pemberat yang ditetapkan di dalam silibus.
Pemeriksa Pertama	11. Serah skrip jawapan dan markah akhir kepada Pejabat Pengurusan Akademik.
PE(1)/PE(2)	12. Cetak keputusan peperiksaan mengikut program (LE13) dan failkan untuk JAF/JKAPS.




 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p align="center"><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p align="center"><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 9

Tanggungjawab	Tindakan
PE(1)/PE(2)/K/P	13. Validasi markah berdasarkan LE13.
PE(1)/PE(2)	14. Kemaskini markah (jika ada).
KPP/K/P	15. Sedia laporan analisis keputusan peperiksaan mengikut program untuk dibentangkan dalam JAF/JKAPS.
PPK(A)	16. Keluarkan notis JAF/JKAPS
JAF/JKAPS	17. Bincang dan sahkan keputusan peperiksaan.
PPK(A)/PE(1)/PE(2)	18. Sedia laporan Analisa Keputusan Peperiksaan Fakulti dan majukan ke Bahagian Hal Ehwal Peperiksaan/IPSiS.

**6.2 Permohonan Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan selepas keputusan peperiksaan diumumkan bagi program sarjana muda:**


Tanggungjawab	Tindakan
PE(1)	1. Terima permohonan Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan daripada pelajar (dalam tempoh 14 hari selepas keputusan peperiksaan akhir diumumkan)
PE(1)	2. Semak dokumen permohonan – resit bayaran dan borang permohonan
K(A)	3. Keluarkan semula skrip jawapan pelajar, kertas soalan dan skema jawapan bagi kod kursus yang mempunyai peperiksaan akhir sahaja.
PE(1)	4. Maklumkan kepada KPP dan Koordinator bagi kursus yang mempunyai permohonan rayuan semakan untuk kenalpasti pemeriksa kedua.
KPP	5. Kenalpasti Pemeriksa Kedua Rayuan Semak Semula dan arah untuk menyemak semula skrip jawapan/markah pelajar.
PK	6. Semak skrip jawapan berdasarkan skema jawapan. Serahkan hasil penilaian kepada PE(1).

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 10

Tanggungjawab	Tindakan
PE(A)	7. Sediakan fail rayuan semak semula untuk pengesahan oleh MJAF.
MJAF	8. Bincang dan sahkan keputusan rayuan semak semula.
PPK(A)	9. Hantar laporan rayuan semak semula peperiksaan ke Bahagian Peperiksaan.

**6.3 Permohonan Semak Semula Keputusan Peperiksaan dan Pembetulan dan Pengemaskinian Keputusan Peperiksaan selepas keputusan peperiksaan diumumkan bagi program Sarjana:**

Tanggungjawab	Tindakan
PE(2)	1. Terima permohonan Rayuan (dalam tempoh 14 hari selepas keputusan peperiksaan akhir diumumkan)
PE(2)	2. Semak dokumen borang permohonan a) Kod kursus yang mempunyai peperiksaan akhir b) Kod kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir
K(A) 5	3. a) <u>Kod kursus yang mempunyai peperiksaan akhir</u> Keluarkan semula skrip jawapan pelajar, kertas soalan dan skema jawapan bagi sahaja b) <u>Kod kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir</u> Meminta laporan dan maklumat penilaian daripada pensyarah yang mengajar/menyelia.
PE(2)	4. Maklumkan kepada KPP/Koordinator/Penyelaras bagi kursus yang mempunyai permohonan rayuan semakan untuk kenalpasti pemeriksa kedua.
KPP	5. Kenalpasti Pemeriksa Kedua Rayuan Semak Semula dan arah untuk menyemak semula.
PK	6. Semak skrip jawapan berdasarkan skema jawapan/penilaian. Serahkan hasil penilaian kepada PE(2).
PE(2)	7. Sediakan fail Rayuan Semak Semula untuk pengesahan oleh JKAPS.

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p align="center"><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p align="center"><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 11


Tanggungjawab	Tindakan
JKAPS	8. Bincang dan sahkan keputusan rayuan semak semula.
PE(2)	9. Hantar laporan rayuan semak semula peperiksaan ke IPSis.

## 7. REKOD KUALITI

Bil	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh
1.	Laporan Keputusan Peperiksaan (LE13) HEA-RA-PP-2000-5	Pejabat Pengurusan Akademik, FSKM	3 tahun
2.	Borang Permohonan Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan Akhir BHEPep (KP-R) 2005-2 (Semakan A) – Sarjana Muda	Pejabat Pengurusan Akademik, FSKM	3 tahun
3.	Borang Pembetulan Keputusan Peperiksaan BHEPep (KP-Ptn) 2005-2 (Semakan B) – Sarjana Muda	Pejabat Pengurusan Akademik, FSKM	3 tahun
4.	Borang Keputusan Peperiksaan Khas BHEPep/RA/PP-2004-2 (Semakan G) – Sarjana Muda	Pejabat Pengurusan Akademik, FSKM	3 tahun

## 8. LAMPIRAN

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 8.1 | Carta Alir Prosedur Pengurusan Keputusan<br>(Termasuk Rayuan) | - Lampiran 1 |
| 8.2 | Contoh Silibus Kursus Sarjana Muda                            | - Lampiran 2 |
| 8.3 | Contoh Silibus Kursus Sarjana                                 | - Lampiran 3 |
| 8.4 | Contoh Skema Jawapan Sarjana Muda                             | - Lampiran 4 |
| 8.5 | Contoh Skema Jawapan Sarjana                                  | - Lampiran 5 |
| 8.6 | Contoh Skrip jawapan pelajar Sarjana Muda                     | - Lampiran 6 |

 <p><b>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(O).11
		NO. KELUARAN : 06
	<p><b>PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b></p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 12

- |      |   |               |
|------|---|---------------|
| 8.7  | Contoh Skrip jawapan pelajar Sarjana  | - Lampiran 7  |
| 8.8  | Contoh LE13 Laporan Keputusan Peperiksaan Sarjana Muda<br>HEA-RA-PP-2000-5  | - Lampiran 8  |
| 8.9  | Contoh LE13 Laporan Keputusan Peperiksaan Sarjana<br>HEA-RA-PP-2000-5   | - Lampiran 9  |
| 8.10 | Contoh Keputusan Peperiksaan Kursus Sarjana Muda<br>HEA/RA/PP-2000-4  | - Lampiran 10 |
| 8.11 | Contoh Keputusan Peperiksaan Kursus Sarjana<br>HEA/RA/PP-2000-4   | - Lampiran 11 |
| 8.12 | Contoh Analisis Peperiksaan Peringkat Sarjana Muda  | - Lampiran 12 |
| 8.13 | Contoh Analisa Prestasi Pelajar Pascasiswazah (Kerja Kursus)  | - Lampiran 13 |
| 8.14 | Contoh Borang Rayuan Penyemakan Keputusan Peperiksaan untuk Sarjana Muda<br>FSKM/HEA/RSS/2008-1                           | - Lampiran 14 |
| 8.15 | Contoh Borang Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Penilaian Akhir untuk Sarjana<br>IGS/CW/REVIEW/2014                      | - Lampiran 15 |
| 8.16 | Contoh Borang Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan Akhir untuk Sarjana Muda<br>BHEPep (KP-R) 2005-2 (Semakan A) | - Lampiran 16 |
| 8.17 | Contoh Borang Pembetulan Keputusan Peperiksaan untuk Sarjana Muda<br>BHEPep (KP-Ptn) 2005-2 (Semakan B)                   | - Lampiran 17 |
| 8.18 | Contoh Laporan Ringkas Rayuan Penyemakan Semula Keputusan Peperiksaan Akhir<br>BHEPep/LRSS/2012-1                         | - Lampiran 18 |
| 8.19 | Contoh Borang Keputusan Peperiksaan Khas - Sarjana Muda<br>BHEPep/RA/PP-2004-2 (Semakan G)                                | - Lampiran 19 |