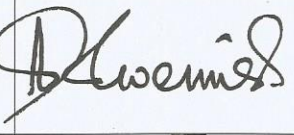
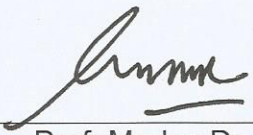

 FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(P).06
		NO. KELUARAN : 06
	TINDAKAN PENCEGAHAN	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 1


**PROSEDUR
TINDAKAN PENCEGAHAN
PK.UiTM.FSKM(P).06**

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Norimah Abu Bakar	Prof. Madya Dr. Rosma Mohd Dom	Prof. Dr. Hajah Azlinah Haji Mohamed
Jawatan	Timbalan Pendaftar Kanan	Wakil Pengurusan	Dekan
Tarikh	1 September 2016	5 September 2016	8 September 2016

 <p>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</p>	<p>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</p>	<p>NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(P).06</p>
		<p>NO. KELUARAN : 06</p>
	<p>TINDAKAN PENCEGAHAN</p>	<p>NO. PINDAAN : 00</p>
		<p>TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016</p>
		<p>MUKA SURAT : 3</p>

ISI KANDUNGAN

1. OBJEKTIF.....	4
2. SKOP.....	4
3. SINGKATAN.....	5
4. DEFINISI.....	5
5. DOKUMEN RUJUKAN.....	6
6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN.....	7
7. REKOD KUALITI.....	8
8. LAMPIRAN.....	8


 <p>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</p>	<p>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</p>	<p>NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(P).06</p>
		<p>NO. KELUARAN : 06</p>
	<p>TINDAKAN PENCEGAHAN</p>	<p>NO. PINDAAN : 00</p>
		<p>TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016</p>
		<p>MUKA SURAT : 4</p>

1. OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk memastikan tindakan pencegahan dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi sistem kualiti pengurusan FSKM.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh pengurusan Fakulti untuk memastikan tindakan pencegahan dapat dilaksanakan. Prosedur ini digunakan untuk tindakan pencegahan daripada berlakunya kepincangan atau bencana kepada pengurusan FSKM.

 <p>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</p>	<p>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(P).06
		NO. KELUARAN : 06
	<p>TINDAKAN PENCEGAHAN</p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 5


3. SINGKATAN

UiTM	:	Universiti Teknologi MARA
FSKM	:	Fakulti Sains Komputer dan Matematik
AKD	:	Audit Kualiti Dalaman
AMP	:	Aduan/Maklumbalas Pelanggan
KPYTMS	:	Kawalan Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi
LPHA	:	Laporan Penemuan Hasil Audit
MK	:	Manual Kualiti
MKSP	:	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
P(FSKM)	:	Pengurusan FSKM
PD	:	Pegawai Dokumen
WP	:	Wakil Pengurusan

4. DEFINISI

4.1 Aduan/ Maklumbalas Pelanggan (AMP)

Aduan atau maklumbalas yang diterima daripada pelanggan secara bertulis, melalui faksimili, e-mail, secara lisan atau melalui panggilan telefon berkaitan dengan proses pengurusan dan pembangunan FSKM.

 <p>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</p>	<p>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</p>	<p>NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(P).06</p>
		<p>NO. KELUARAN : 06</p>
	<p>TINDAKAN PENCEGAHAN</p>	<p>NO. PINDAAN : 00</p>
		<p>TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016</p>
		<p>MUKA SURAT : 6</p>

4.2 Laporan Penemuan Hasil Audit (LPHA)

Dokumen yang mengandungi laporan mengenai penemuan yang diterima oleh Ketua Sistem Audit terhadap pihak yang diaudit (Auditee). Ianya menerangkan penemuan LPHA dalam Sistem Pengurusan Kualiti dan mencadangkan penambahbaikan kepada sistem tersebut.

4.3 Kepincangan

Sesuatu keperluan sistem pengurusan fakulti yang tidak dipenuhi dan dikenalpasti boleh melemahkan sistem pengurusan di FSKM.


4.4 Bencana

Sesuatu keadaan atau krisis yang berlaku di luar jangkaan dan dikenalpasti boleh melemahkan atau melumpuhkan operasi di FSKM seperti kebakaran, banjir dan sebagainya.

5. DOKUMEN RUJUKAN


5.1 Manual Kualiti **MK.FSKM.UiTM.01**

- Seksyen 8.5.3 – Tindakan Pencegahan

 <p>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</p>	<p>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</p>	<p>NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(P).06</p>
		<p>NO. KELUARAN : 06</p>
	<p>TINDAKAN PENCEGAHAN</p>	<p>NO. PINDAAN : 00</p>
		<p>TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016</p>
		<p>MUKA SURAT : 7</p>

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
<p>J/KUASA KESELAMATAN FAKULTI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adakan sesi latihan/simulasi tindakan yang dinyatakan di dalam Pelan Tindakan. 2. Mantapkan Pelan Tindakan. 3. Sekiranya berlaku kepincangan atau bencana, laksanakan Pelan Tindakan. 4. Adakan <i>post mortem</i> untuk mengenalpasti keberkesanan tindakan selepas berlakunya kepincangan atau bencan. Jika perlu, buat pindaan pada Pelan Tindakan dan Dokumen Kualiti.
<p>PD</p>	<p>Kemaskini rekod pindaan Dokumen Kualiti yang diambil.</p>
<p>WP</p>	<p>Maklumkan tindakan pencegahan yang telah diambil kepada MKSP.</p>

 <p>FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK</p>	<p>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FSKM(P).06
		NO. KELUARAN : 06
	<p>TINDAKAN PENCEGAHAN</p>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 15/09/2016
		MUKA SURAT : 8


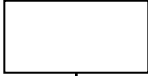
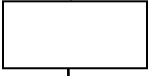
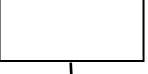
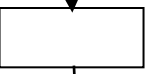

7. REKOD KUALITI

Bil.	Jenis/Rekod	Rujukan	Lokasi	Tempoh Simpanan
1.	Laporan AMP	Fail Aduan Pelanggan	Pejabat Am Pentadbiran, FSKM	5 Tahun
2.	Minit MKSP	Fail MKSP	Pejabat Am Pentadbiran, FSKM	5 Tahun
3.	Laporan Tindakan Pencegahan	Fail Tindakan Pencegahan dan Pembedulan 100-FSKM(9/11/2/5/1)	Pejabat Am Pentadbiran, FSKM	5 Tahun
4.	Laporan LPHA	ISO 9002 : 1994 Fail LPHA	Pejabat Am Pentadbiran, FSKM	5 Tahun

8. LAMPIRAN

- 8.1. Carta Alir Tindakan Pencegahan - Lampiran 1
- 8.2. Contoh Borang Tindakan Pembedulan/Pencegahan - Lampiran 2
- 8.3. Contoh Borang Kelulusan Pencegahan - Lampiran 3

Carta Aliran Tindakan Pencegahan

PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD/AP/PA
		Mula	
P(FSKM)		<p>Kenalpasti kemungkinan kepincangan / bencana akan berlaku serta puncanya melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keputusan MKSP; • Penemuan Audit Dalam; • Aduan/Maklumbalas Pelanggan • Arahan Pengurusan Tertinggi UiTM <p>Menilai keperluan tindakan pencegahan ke atas kemungkinan berlakunya kepincangan atau bencana.</p> <p>Cadangkan tindakan pencegahan yang diperlukan.</p> <p>Bentangkan dan dapatkan ketetapan/ kelulusan pengurusan fakulti di atas tindakan yang perlu diambil.</p>	Laporan AMP Minit MKSP Laporan LPHA
J/Kuasa Keselamatan Fakulti		<p>Adakan sesi latihan/simulasi tindakan yang dinyatakan di dalam Pelan Tindakan.</p> <p>Mantapkan Pelan Tindakan;</p> <p>Sekiranya berlaku situasi luar jangka atau bencana, laksanakan Pelan Tindakan;</p> <p>Adakan <i>post mortem</i> selepas berlakunya kepincangan atau bencana. Jika perlu, buat pindaan pada Pelan Tindakan dan Dokumen Kualiti.</p>	
PD		Kemaskini rekod pindaan Dokumen Kualiti yang diambil.	Rekod Pindaan Dokumen Kualiti
WP		Maklumkan tindakan pencegahan yang telah diambil kepada MKSP.	
		Selesai	